

LE

O

U

2010-2011



Con il piano delle attività formative l'Istituto "Einaudi" desidera presentare in modo sintetico agli studenti e alle loro famiglie le scelte didattico - educative che caratterizzano la scuola e le principali iniziative che si prevede di realizzare nel corso dell'anno scolastico 2010-2011.

La lettura del presente documento, integrata con quella della Carta dei Servizi, può essere un utile strumento di conoscenza del lavoro che si svolge quotidianamente nelle classi e dei processi che la scuola s'impegna a realizzare.

## INFORMAZIONI GENERALI

Fini istituzionali e principi ai quali si ispira l'organizzazione interna	pag. 3
Descrizione generale della scuola	pag. 3
Modello organizzativo	pag. 4
Integrazione degli studenti diversamente abili	pag. 4
Integrazione degli studenti stranieri	pag. 4
Le figure professionali	pag. 5
Elenco del personale docente e A.T.A.	pag. 7
Indirizzi di studio	pag. 10
Competenze trasversali in uscita	pag. 19
Tabelle dei punteggi e dei crediti scolastici	pag. 20
Composizione dei Consigli di Classe	pag. 21
Commissioni di lavoro	pag. 28
Uffici, laboratori, orari	pag. 29
Sito internet	pag. 29

## I SERVIZI PER GLI STUDENTI

Sala riunioni "Giulio Einaudi"	pag. 30
Sala multimediale polivalente "Giorgio Perlasca"	pag. 30
Lavagna interattiva	pag. 30
Biblioteca	pag. 30
Punto di vista	pag. 30
Sala studenti	pag. 30
Infermeria	pag. 30
Aule per l'integrazione	pag. 30
Attività di centro sportivo scolastico d'istituto	pag. 31

## I RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Consigli di classe e ricevimenti generali dei genitori	pag. 32
Colloqui individuali dei docenti con i genitori	pag. 34

## PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Finalità educative e formative	pag. 36
Ambiti di progetto	pag. 36
I Corsi di Recupero	pag. 42

## INFORMAZIONI GENERALI

*Con il piano delle attività formative l'Istituto "Einaudi" desidera presentare in modo sintetico agli studenti e alle loro famiglie le scelte didattico - educative che caratterizzano la scuola e le principali iniziative che si prevede di realizzare nel corso dell'anno scolastico 2010-2011.*

*La lettura del presente documento, integrata con quella della Carta dei Servizi, può essere un utile strumento di conoscenza del lavoro che si svolge quotidianamente nelle classi e dei processi che la scuola s'impegna a realizzare.*

## FINI ISTITUZIONALI E PRINCIPI AI QUALI SI ISPIRA L'ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'Istituto "Luigi Einaudi", in quanto scuola pubblica statale, ha come proprio fine istituzionale quello di promuovere l'istruzione e la formazione della persona e del cittadino. Tutte le attività, didattiche e amministrative, che vengono svolte per realizzare tali fini poggiano sui principi costituzionali:

### **Principio di uguaglianza (art. 3 Cost.)**

Rimuovere gli ostacoli che in concreto impediscono il pieno sviluppo della persona umana significa per la scuola porre al centro dell'opera educativa lo studente, il quale deve essere messo nelle condizioni di partecipare consapevolmente al proprio processo di crescita, attraverso l'attuazione di un proficuo clima relazionale e la percezione del fine comune fra studenti e insegnanti come fondamento del dialogo educativo finalizzato all'apprendimento.

### **Principio della libertà d'insegnamento (art. 33 Cost.)**

La libertà d'insegnamento è intesa come autonomia didattica e come libera espressione culturale del docente ed è diretta a promuovere, attraverso un confronto aperto di posizioni culturali diverse, la piena formazione della personalità degli alunni. Essa diventa, in altri termini, strumento attraverso il quale dare corpo alla libertà e ai diritti degli studenti: diritto all'apprendimento, diritto alla continuità dell'azione educativa, diritto alla diversità.

### **Principio della scuola aperta a tutti (art. 34 Cost.)**

È il principio, altrimenti detto, della libertà di istruzione: al dovere statale di istituire, su tutto

il territorio nazionale, scuole di ogni ordine e grado, fa fronte un diritto civico dei cittadini da intendersi come diritto ad una prestazione: il diritto di accedere liberamente al sistema scolastico. Esso si impone come potere-dovere di ogni cittadino di frequentare i gradi dell'istruzione inferiore obbligatoria e gratuita, nonché di accedere ai gradi più alti degli studi, anche se privo di mezzi ma capace e meritevole.

## DESCRIZIONE GENERALE DELLA SCUOLA

L'Istituto Professionale Statale "Luigi Einaudi" di Ferrara è una scuola di istruzione secondaria situata in Via Savonarola al numero civico 32, facilmente raggiungibile dalla stazione ferroviaria con l'autobus o a piedi dal capo linea delle corriere situato in Piazzale Medaglie D'oro. La scuola è ospitata in un antico palazzo recentemente ristrutturato, che offre tutte le garanzie di sicurezza e di abilità previste dalle vigenti normative. L'abbattimento di tutte le barriere architettoniche preesistenti la rendono fruibile ad ogni tipo di utenza. È inoltre dotata di un parcheggio situato in via Praisolo n° 5, dove gli studenti possono alloggiare biciclette e scooter.

L'Istituto, oltre alle normali aule, dispone di aule speciali nelle quali si svolgono le particolari attività didattiche previste dai piani di studio, di laboratori informatici attrezzati con moderne apparecchiature, di aule multimediali, di laboratori linguistici, di due palestre, di una sala polivalente con televisore e video registratore, di una biblioteca con oltre seimila volumi consultabili e di un'aula speciale destinata all'utilizzo della lavagna magnetica interattiva. Al piano terreno, vicino all'ingresso principale, è situata la sala per gli studenti, nella quale essi possono sostare al mattino, prima dell'inizio delle lezioni e dove, nell'intervallo del mezzogiorno, possono pranzare. Questa sala è dotata di servizi igienici riservati agli studenti. Sempre al piano terra, infine, si trovano la copisteria, l'infermeria, il magazzino, l'ufficio tecnico, la sala insegnanti, il laboratorio informatico per i docenti e la sala per il coordinamento dei docenti di sostegno. Al primo piano sono alloggiati la Presidenza, gli uffici di segreteria, lo studio del Vicario e dei collaboratori della Presidenza, mentre nella zona sovrastante si trova la sala riunioni, nella quale si tengono, oltre ai Collegi dei Docenti, conferenze, corsi di aggiornamento e riunioni di studenti.

## MODELLO ORGANIZZATIVO

Comunemente l'Istituto scolastico, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, viene definito come sistema organizzativo complesso. In particolare, il dato di maggior complessità riguarda il fatto che l'area d'intervento istituzionale e sostanziale della scuola ( le dinamiche di apprendimento e i comportamenti relazionali) non è riconducibile a una logica deterministica. Per questo è necessario un modello organizzativo che sia coerente con le peculiarità del servizio: da un lato che si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile (rispetto a situazioni interne ed esterne), dall'altro sia governato da precisi principi e regole quali l'unitarietà, il coordinamento, l'interazione e la circolarità.

Sulla base di questa premessa il modello organizzativo dell'Istituto "Luigi Einaudi" si fonda:

- sull'impegno di chi opera nell'Istituto a perseguire l'obiettivo di offrire agli studenti un servizio scolastico di qualità;
- sulla condivisione di una cultura delle regole intesa sia come esigenza di coniugare l'individualità con la collegialità, sia come impegno a rispettare le intese raggiunte;
- sul riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità;
- sulla valorizzazione dell'autonomia professionale di chi opera all'interno dell'Istituto;
- sulla connessione tra progetto d'Istituto e organizzazione scolastica;
- sull'opportunità che l'organizzazione risponda alle sollecitazioni interne ed esterne, per evitare il rischio di burocratizzazione;
- sull'interpretazione del ruolo del Dirigente Scolastico come facilitatore di processo, garante della correttezza delle procedure, della funzionalità ed efficacia del modello organizzativo.

## INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'istituto accoglie studenti diversamente abili da molti anni, assicurando il riconoscimento della persona, la valorizzazione delle potenzialità individuali e pari opportunità formative nel rispetto del diritto all'educazione e all'istruzione. L'integrazione ha come obiettivo la socializzazione e il benessere della persona, lo

sviluppo delle potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni. L'azione educativo-didattica dunque punta al potenziamento delle abilità, partendo dalla valorizzazione delle specificità individuali. Come previsto dalla legge quadro sull'handicap (L.104/92 art. 15), nella scuola sono costituiti gli strumenti collegiali per la realizzazione dell'integrazione che si occupano di:

- analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero degli alunni diversamente abili, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- individuare le risorse dell'Istituto scolastico, sia umane che materiali;
- preparare una proposta di calendario per gli incontri dei gruppi tecnici;
- verificare periodicamente gli interventi a livello di istituto;
- predisporre le condizioni di accoglienza dell'alunno;
- garantire la continuità didattico-educativa fra i diversi ordini e gradi della scuola (contatti con i docenti curricolari e di sostegno della scuola media);
- promuovere attività di orientamento scolastico e professionale;
- elaborare percorsi formativi integrati fra scuola e centro di formazione professionale;
- creare progetti atti a permettere la sperimentazione didattica e metodologica da realizzare all'interno della classe in cui è inserito l'alunno diversamente abile;
- instaurare e consolidare i rapporti fra scuola e territorio (associazioni, fondazioni, enti morali, ....);
- proporre gli acquisti di ausili tecnici (es. strumenti informatici e software didattici) nonché materiale e attrezzature (es. per attività di educazione fisica) necessarie all'integrazione scolastica delle persone diversamente abili.

## INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI

La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza degli studenti stranieri, nel rispetto della loro cultura e tutela della loro lingua, e alla realizzazione di attività interculturali. Analizzando le situazioni nella loro specificità ogni consiglio di classe predispone curricoli e interventi didattici individualizzati che tengono in considerazione la formazione pregressa e le competenze linguistiche dello studente. Per favorire

l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri all'interno del contesto scolastico, vengono messe in atto diverse strategie didattiche e utilizzate tecnologie atte a promuovere nel contempo un'educazione interculturale fondata sul rispetto reciproco.

*Nella scuola sono presenti:*

- Commissione intercultura che si occupa di analizzare tutta la normativa vigente, organizza l'accoglienza degli alunni stranieri, il test d'ingresso e i progetti specifici.
- Laboratorio di alfabetizzazione di italiano L2.
- Laboratori di potenziamento di italiano L2.
- Intervento di mediatori culturali.

*La scuola mantiene contatti con:*

- L'Associazione "Le Ali", che raccoglie documentazione e organizza corsi di aggiornamento e formazione.
- L'Ufficio Scolastico Provinciale, la Provincia e il Comune, le associazioni di volontariato del territorio e il Centro Servizi Integrati per gli stranieri.
- L'Istituto fa parte di una rete di scuole, che comprende numerose scuole primarie, medie e superiori della città

## LE FIGURE PROFESSIONALI

- Dirigente Scolastico
- Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Funzioni Strumentali
- Docenti: insegnanti curricolari e insegnanti di sostegno
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Assistenti Amministrativi
- Assistenti Tecnici
- Collaboratori Scolastici

## Le figure complementari

- Tutor (Studenti mediatori) ad ausilio di studenti diversamente abili
- Psicologo professionista
- Professionisti esterni per docenze in Terza Area
- Esperti del mondo del lavoro, delle professioni, del volontariato e delle arti

## Elenco staff di presidenza e funzioni strumentali

- **Dirigente Scolastico** Dr. Girolamo PIRO
- **Collaboratori**  
Liviana PIGOZZI (Vicario)  
Marino BORTOLOTTI

---

Prof.ssa LIVIANA PIGOZZI

funzioni:

*Vicario del Dirigente Scolastico*

*Firma di documenti burocratici e di mandati e reversali nei casi di impedimento del Dirigente*

*Disponibilità all'ascolto e consulenza richiesta dall'utenza*

*Organizzazione dei servizi generali e logistici*

*Organizzazione dei servizi di supporto della didattica*

*Sostituzione del Dirigente nei casi previsti dalla normativa*

*Controllo, verifica e concessione delle entrate in ritardo e uscite anticipate degli studenti*

*Controllo, verifica e interventi relativi ai permessi dei docenti*

*Organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti*

*Informazione sui vari problemi organizzativi e didattici dei docenti*

*Indirizzo sul comportamento degli studenti*

*Interventi disciplinari in assenza del Dirigente*

*Supporto ideativo alla progettazione e programmazione*

---

Prof. MARINO BORTOLOTTI

funzioni:

*Sostituzione del Dirigente in assenza del Vicario*

*Controllo, verifica e concessione delle entrate in ritardo e uscite anticipate agli studenti*

*Compiti assegnati al Collaboratore Vicario nel caso di assenza di quest'ultimo*

*Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Vicario nell'espletamento dei compiti a questi assegnati*

*Tenuta dei rapporti di carattere organizzativo e didattico con le altre Istituzioni scolastiche e*

*con i CFP a seguito delle decisioni di politica scolastica prese dal Dirigente*

*Supporto ideativo alla progettazione e Programmazione*

### **Funzioni strumentali**

Stefano GARGIONI  
Ombretta ZANARDI  
Alessandra RITI  
Giovanna MARCHIANO' e Cecilia BOLZANI  
Pietro BENEDETTI

---

Prof. STEFANO GARGIONI  
coordinatore delle attività del P.O.F.  
in particolare:

*Provvede alla stesura formale del P.O.F. del successivo anno scolastico*

*In funzione delle indicazioni del Dirigente Scolastico e dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti verifica la coerenza dei progetti che confluiranno nel P.O.F. del successivo a.s. con le linee in esso stabilite*

*Individua i punti di criticità delle attività in atto comprese nel P.O.F. e li sottopone agli specifici referenti (commissione per il P.O.F. e Dirigente Scolastico)*

*Presenta il P.O.F. al Collegio Docenti*

---

Prof.ssa OMBRETTA ZANARDI  
coordinatrice delle attività di sostegno per gli studenti - in particolare:

*Collabora nell'organizzazione delle attività interne ed esterne*

*Propone e progetta le strategie di orientamento in entrata e in uscita alla luce delle normative ministeriali*

*Rileva i bisogni formativi degli studenti, ne è di stimolo e propone progetti adeguati*

*Coordina altri progetti che rispondono ai bisogni formativi evidenziati dagli studenti*

*Compie il monitoraggio delle attività svolte*

*Relaziona al Collegio Docenti*

---

Prof.ssa ALESSANDRA RITI  
coordinatrice per l'handicap  
in particolare:

*Facilita le relazioni tra i soggetti coinvolti*

*Produce insieme con altri soggetti progetti specifici*

*Indice riunioni*

*Coordina i docenti di sostegno*

*Tiene i rapporti con le strutture esterne alla scuola ( ASL, Genitori, Centri di Formazione Professionale, Enti Locali, Associazioni ...)*

*Supervisiona progetti di altri docenti sul tema dell'handicap*

*Fornisce pareri ad altri docenti o Consigli di Classe*

*Coordina i tutor*

*Promuove azioni di pre-accoglienza e di orientamento*

*Segnala la presenza di eventuali barriere architettoniche*

*Accoglie i nuovi docenti di sostegno e dà loro tutte le indicazioni utili*

*Organizza modulistica e documentazione*

*Promuove corsi di aggiornamento relativi all'handicap*

---

Prof.ssa GIOVANNA MARCHIANO' e  
Prof.ssa CECILIA BOLZANI  
coordinatrici delle attività legate all'Integrazione e Accoglienza degli Studenti stranieri

*Si richiama quanto indicato nel capitolo sulle Informazioni Generali alla voce "Integrazione degli studenti stranieri"*

---

Prof. PIETRO BENEDETTI  
coordinatore delle attività per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola - in particolare:

*Coordina i rapporti con gli Enti pubblici o Aziende*

*Elabora progetti e coordina gruppi di lavoro*

*Produce materiale video di Istituto*

*Confeziona e consegna progetti elaborati all'Ente convenzionato*

**ELENCO DEL PERSONALE  
DOCENTE E A.T.A.**

**Docenti per materia e per classe**

**A007 DISEGNO GRAFICO  
TECN. PUBBLICITARIA  
PROGETTAZIONE GRAFICA  
PIANIFICAZIONE PUBBLICITARIA**

Nome	Classi
BORTOLOTTI MARINO	4P - 4Q - 5P
GING STEFANIA	1Q - 2R - 5Q
GOVONI LAURA	3P - 3Q - 4P - 5P
MARCHI NICOLETTA	1G - 1R - 2Q
ORSATTI PAOLO	1P - 2P - 3P - 3Q

**A017 DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI**

ACCARDO PAOLO	3B - 4B - 5B
GHERARDI ANNALISA	2B - 3A
LOBERTI LAURA	3C - 5S
STEGANI SILVIA	1B - 4A - 4S - 4T
TORRISI LUCIA	1A - 2A - 5A

**A019 DISCIPLINE GIURIDICHE**

CUPELLINI CARLA G.	1A - 1G - 1P - 1Q 1R - 2P - 2Q - 2R
GARGIONI STEFANO	2A - 3A - 3C - 4A 4T - 5A
PIAZZA ANNA	1B - 1T - 2B - 2T 3B - 3T
SIMIOLI FLAVIA	1S - 2S - 3S - 4S 5S

**A025 DISEGNO PROFESSIONALE,  
COMUNICAZIONI VISIVE, DISEGNO**

OSSI BRUNA	1G - 1R - 1S - 1T 2R - 3Q
PIGOZZI LIVIANA	1P - 1Q - 2P - 2Q 3P

**A029 EDUCAZIONE FISICA**

FERRARI LUCIA	1A - 1B - 1G - 2A - 2B 3A - 3Q - 4Q - 5AB
FERRETTI ANTONIO	3BC - 4AB
PELLEGATTI RICCI CHIARA	1P - 1Q - 1R - 2P - 2Q 2R - 3P - 4P - 5P - 5Q
ZANARDI OMBRETTA	1S - 1T - 2S - 2T - 3S 3T - 4S - 4T - 5S

**A036 PSICOLOGIA GENERALE  
ED APPLICATA, PSICOLOGIA  
DELLA COMUNICAZIONE**

DE MICHELE AGNESE	1T - 5P
FERRIGHI SANDRA	2T - 3T - 4B - 4T - 5Q
MORELLI MARIA TERESA	1S - 3S
PERTILI FRANCESCO	5B
PICCARI NATASCIA	1S - 4P - 5B - 5Q
PRETI DORETTA	2S - 4P - 4Q - 4S - 5S

**A038 FISICA**

GIUDICI FRANCO	1A - 1B - 1G - 1P - 1Q 1R - 1S - 1T
----------------	--

**A039 GEOGRAFIA ECONOMICA,  
GEOGRAFIA DELLE RISORSE,  
GEOGRAFIA TURISTICA**

ZONI GIOVANNA	3A - 3B - 3C - 4A - 4B 5B
---------------	------------------------------

**A040 ANATOMIA, CULTURA MEDICO  
SANITARIA**

BRUNELLI GIOVANNA	3S - 4S - 4T - 5S
OSTI ELENA	3T

**A042 INFORMATICA GESTIONALE**

GADDONI MASSIMO	1A - 1B - 1G - 1P - 1Q 1R - 3A - 3C - 4A - 5A
-----------------	--

---

**A047 MATEMATICA E INFORMATICA**

CRESCENTINI RITA	1Q - 2Q - 3P - 3Q - 4Q 5Q
LATERZA GRAZIA	1R - 2R - 4AB
LEONI VALERIA	1T - 2T - 3S - 3T - 4T 5S
MANFREDINI MARIA GRAZIA	1A - 1P - 2P - 4P - 5P
PEDRETTI FABRIZIA	1B - 2A - 2B - 3A - 5AB
VIRGILIO ANGELA MARIA	1G - 1S - 2S - 3BC 4S

---

**A050 ITALIANO E STORIA**

BALDISSEROTTO FRANCESCA	2B - 4AB - 5Q
BOLZANI CECILIA	1B - 1G - 1S
CARLINI MARINA	3P - 3Q - 3T - 4P - 4Q 5P
CAVICCHI CAUDIA	1Q - 2Q - 3P - 3Q
GALLIERA CELINA	4S - 4T - 5S
LAMBERTINI ANTONELLA	1P - 2P - 5AB
MARCHIANO' GIOVANNA	1A - 2A - 4P
RABUITI SAURA	2S - 3S
RONCARATI LAURA	2S - 3A - 3BC
RUSSO ELENA	1T - 2T - 3A - 3T
TAGLIATI M. GRAZIA	1R - 2R

---

**A060 SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA**

BRAGA DANIELA	1P - 1S - 1T - 2P - 2R 2S - 2T
MARTINELLI SILVIA	1A - 1B - 1G - 1Q 1R - 2A - 2B - 2Q

---

**A061 STORIA DELL'ARTE,  
STORIA DELL'ARTE E BENI CULTURALI,  
STORIA DELLE ARTI VISIVE,  
STORIA DELL'ARTE E DELLA STAMPA**

CAVALLINA MASSIMO	2P - 2R - 3B - 3P - 4P 5P
-------------------	------------------------------

GUERZONI GIOVANNI	1Q - 1R - 2Q - 3Q 4B - 4Q - 5B - 5Q
RONCONI MICHELE	1G - 1P

---

**A065 TECNICA FOTOGRAFICA**

BENEDETTI PIETRO	3P - 3Q - 4P - 4Q 5P - 5Q
------------------	------------------------------

---

**A076 TRATTAMENTO TESTI**

DEGLI ESPOSTI OMBRETTA	2A - 3A - 3C - 4A - 5A
TOSI IRIS	1A - 2B - 3B

---

**A246 FRANCESE**

BARALDINI PAOLA	1AB - 1S - 2A - 3ABCS - 4BS - 5BS
NOCENTINI CRISTINA	1P - 1R

---

**A346 INGLESE**

BATTISTA MARIA LUISA	1B - 1G - 3CT
BRUNO GIOIETTA	1A - 2A - 2B - 3B
DRADI VANNA	1S - 1T - 2S - 2T 3S - 4T
FABBRI PATRIZIA	1P - 2P - 2R - 3P 4P - 5P
FIORINI MARCO	3A - 4AS - 4B - 5A 5B - 5S
PAVANI SILVANA	1Q - 1R - 2Q - 3Q 4Q - 5Q

---

**A446 SPAGNOLO**

DI PASQUALE CARMELA	2B - 3B
MOSCA CECILIA	1AB - 1G - 1Q - 1T 3A - 4B - 5B

---

**A546 TEDESCO**

FUGAGNOLI M.GRAZIA	2B - 3B - 3C - 5B
-----------------------	-------------------

---

**45/C METODOLOGIE OPERATIVE**

CHIRULLI MARISA      1T - 2T - 3S - 3T  
 TIMPA VITA            1S - 2S - 3S - 3T

---

**52/C TECNICA DEI SERVIZI ALBERGHIERI  
 E TURISTICI E PRATICA OPERATIVA**

MARIOTTI              1B - 4B - 5B  
 ALESSANDRO

---

**RELIGIONE**

CAMOZZI NATALINA    1B - 1G - 1P - 1Q - 1R  
                                  2B - 2Q - 2R - 3BC  
                                  3Q - 4Q - 5Q

MONTANARI            1A - 1S - 1T - 2A - 2P  
 SIMONETTA            2S - 2T - 3A - 3P - 3S  
                                  3T- 4AB - 4P - 4S - 4T  
                                  5AB - 5P - 5S

---

**DOCENTI DI SOSTEGNO**

***Area Umanistica AD02***

AMOROSO PAOLA  
 BARONI MARIA  
 BERGONZINI DANIELA  
 CATALANO GIULIA  
 DROGHETTI GIOVANNA  
 FARNETTI FRANCESCA  
 GUARINO MARIA  
 MIELATI EMANUELE  
 PERTILI FRANCESCO  
 RITI ALESSANDRA  
 SCHINCAGLIA M.CHIARA  
 SECCHIERO CINZIA  
 SIMONI ELENA  
 VENTURINI SILVIA

***Area Tecnica AD03***

DOSI ELISABETTA  
 FELLETTI SPADAZZI CLAUDIA  
 VERONESI ANNA ROSA

***Area Scientifica AD01***

CAZZOLA LAURA  
 DI STEFANO MARCELLA  
 MELANDRI SABRINA (*referente d'Istituto  
 per la dislessia*)  
 RINALDI ELIANA

***Area Psicomotoria AD04***

MAIETTI LAURA

---

**TUTOR**

ALEOTTI IRENE  
 BINDER PAOLO  
 MANDATO ELIA  
 MONTANARI PATRIZIA  
 PIETRINI NICOLA  
 POLETTI LUCA  
 ROMANELLI SIMONA

---

**EDUCATORI**

CHIARINI SUSANNA  
 MINELLI PATRIZIA

**Personale A.T.A.**

***Direttore Servizi Generali e Amministrativi***

INCERTI BEATRICE

***Assistenti Amministrativi***

BELTRAMI IVANA  
 BOLOGNESI GIOVANNA  
 BONORA PAOLA  
 BORGHESI CHETTI  
 DONATI MARIA TERESA  
 MANZOLI ELEONORA  
 NANINI MARIA LUISA

***Assistenti Tecnici***

BERNINI RITA  
 BRINA LORIS  
 BURIANI CLAUDIO  
 COLOGNESI DONATELLA  
 CORRADINI MICHELA  
 QUITADAMO ANNA

***Collaboratori Scolastici***

BONSI ROSSANA  
 BRUNI SILVIA  
 CORAZZARI LAILA  
 COVI DANIELA  
 DE PASQUALE CRISTINA  
 FRANCHINI INES  
 LENA MICHELINA  
 ROSSI MARIA CHIARA  
 SALETTI CINZIA  
 VERRI SILVANA

## INDIRIZZI DI STUDIO

### Indirizzo Gestione Aziendale (*Vecchio Ordinamento*)

#### OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE

##### *Profilo professionale*

L'Operatore della gestione aziendale è in possesso di una valida cultura di base e di una preparazione professionale che gli consentono competenze operative nello svolgimento di mansioni esecutive dei lavori di ufficio, anche con margini di autonomia operativa, con prestazioni che assicurino il funzionamento efficiente dei vari uffici. Redige la corrispondenza ordinaria, anche in due lingue straniere, svolge compiti di protocollo, di archivio, di compilazione di documenti, di esecuzione e di rielaborazione delle rilevazioni contabili, di gestione aziendale e di videoscrittura sull'elaborato elettronico.

La formazione elastica e polivalente della sua preparazione, rende tale figura professionale in grado di modularsi ai vari segmenti di mercato e assicura l'inserimento diretto nel tessuto economico.

#### TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE (BIENNIO POST-QUALIFICA)

##### *Profilo professionale*

Il Tecnico della gestione aziendale possiede competenze polyvalenti e flessibili, derivanti da interventi formativi finalizzati allo sviluppo di un'ampia cultura di base e di abilità logico-espressive, che gli consentono di essere elemento attivo e consapevole nel sistema aziendale.

Interviene attivamente nell'amministrazione di una azienda sul piano dell'organizzazione della gestione e del controllo.

Possiede competenze operative fondamentali, con particolare attenzione all'utilizzo degli strumenti informatici.

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

AREA COMUNE	Classe III <sup>a</sup>
Italiano e Storia	5
Diritto ed economia	-
Lingua straniera	3
Matematica e informatica	3
Scienze della terra e biologia	-
Educazione fisica	2
Religione (o attività alternative)	1

#### AREA D'INDIRIZZO

Lingua Inglese	3
Economia Aziendale	7(2)*
Laboratorio Trattamento testi, contabilità elettronica, applicazioni gestionali.	2(+2)
Diritto ed economia	4
Geografia economica	3
Informatica gestionale	3

*\* Le ore tra parentesi indicano copresenza fra docenti di materie teoriche e tecnico professionali.*

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

AREA COMUNE	Classe IV <sup>a</sup>	Classe V <sup>a</sup>
Italiano e Storia	6	6
Matematica e informatica	3	3
Lingua Inglese	3	3
Educazione fisica	2	2
Religione (o attività alternative)	1	1

#### AREA D'INDIRIZZO

Economia d'azienda	7(3)*	8(3)*
Geografia delle risorse	2	-
Diritto ed economia	3	4
Informatica gestionale	3	3
Applicazioni gestionali	(+3)	(+3)

#### AREA DI SPECIALIZZAZIONE

*Organizzata per moduli intensivi, da svolgere nei tempi definiti in sede progettuale, da cogestire con Centri di Formazione Professionale per conseguire una qualifica professionale superiore.*

*\* Le ore tra parentesi indicano copresenza fra docenti di materie teoriche e tecnico professionali.*

## Indirizzo Turistico (*Vecchio Ordinamento*)

### OPERATORE DELLA IMPRESA TURISTICA

#### *Profilo professionale*

L'operatore dell'impresa turistica è una figura professionale che trova destinazione occupazionale negli enti e nelle imprese di piccole e medie dimensioni impegnate nell'orientamento della domanda e della qualificazione ed articolazione dell'offerta dei servizi nel comparto turistico. La formazione, duttile e strettamente legata alla comprensione delle dinamiche che caratterizzano il settore, è basata su tre fattori complementari:

- l'acquisizione articolata e strutturale della linguistica generale e delle lingue straniere;
- la capacità di utilizzare strumenti informatici nello svolgimento del proprio lavoro (reperimento ed elaborazione delle informazioni, attività di prenotazione, archiviazione dei documenti, emissione di biglietteria ...);
- un'ampia cultura di base, supportata da una forte capacità di analisi e di approccio critico, determinata dall'apprendimento delle discipline storiche, geografiche, amministrative, giuridiche e tecniche attinenti allo specifico del settore turistico e dei beni.

### TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI (BIENNIO POST-QUALIFICA)

#### *Profilo professionale*

Il settore turistico si è evoluto a tal punto che si può parlare di un vero e proprio "fenomeno" del turismo. Pertanto questo settore richiede personale tecnico sempre più qualificato e capace di valorizzare le innovazioni tecnologiche. Si avverte la necessità di preparare i tecnici anche nell'ambito del recupero e della valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale.

Il Tecnico Turistico ha una preparazione professionale che gli consente di inserirsi nel mondo del lavoro, nell'ambito delle agenzie di viaggi, nelle aziende turistiche ricettivistiche e di promozione, o come supporto alle attività direzionali e con funzioni di programmazione. Il Tecnico Turistico possiede un'ampia ed essenziale cultura di base storica, geografica, giuridico-economica, politica, artistica, ecc.; la conoscenza scritta e parlata di due lingue straniere; la conoscenza dei vari aspetti del mondo turistico. la conoscenza della struttura delle aziende turistiche; la conoscenza dei canali di commercializzazione e del marketing: la padronanza dell'uso dei sistemi informatici.

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

AREA COMUNE	Classe III <sup>a</sup>
Italiano e Storia	5
Diritto ed economia	-
Lingua straniera	4
Matematica e informatica	2
Scienze della terra e biologia	-
Educazione fisica	2
Religione (o attività alternative)	1

#### AREA D'INDIRIZZO

Lingua Inglese	5
Economia Aziendale	-
Tecnica Turistica e amministrativa	7 (2)*
Laboratorio Trattamento testi, contabilità elettronica, applicazioni gestionali.	2 (+2)
Diritto ed economia	2
Geografia economica e turistica	3
Storia dell'arte	3

*\* Le ore tra parentesi indicano copresenza fra docenti di materie teoriche e tecnico professionali.*

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

AREA COMUNE	Classe IV <sup>a</sup>	Classe V <sup>a</sup>
Italiano e Storia	6	6
Matematica e informatica	3	3
Lingua Inglese	3	3
Educazione fisica	2	2
Religione (o attività alternative)	1	1

#### AREA D'INDIRIZZO

Economia e tecnica dell'azienda turistica	6 (2)*	6 (2)*
Geografia turistica	2	2
Lingua inglese	3	3
Tecniche di comunicazione e relazione	2 (1)*	2 (1)*
Storia dell'arte e beni culturali	2	2

#### AREA DI SPECIALIZZAZIONE

*Organizzata per moduli intensivi, da svolgere nei tempi definiti in sede progettuale, da cogestire con Centri di Formazione Professionale per conseguire una qualifica professionale superiore.*

*\* Le ore tra parentesi indicano copresenza fra docenti di materie teoriche e tecnico professionali.*

## Indirizzo Servizi Sociali (Vecchio Ordinamento)

### OPERATORE DEI SERVIZI SOCIALI

#### Profilo professionale

L'operatore dei servizi sociali, in base a una specifica formazione professionale di carattere teorico-pratico, svolge la propria attività nei riguardi di soggetti di diversa età, per promuovere e contribuire allo sviluppo delle potenzialità di crescita personale e/o di inserimento e partecipazione sociale. Egli si inserisce in maniera articolata in istituzioni pubbliche e private, dovunque sorga e si sviluppi un momento di vita comunitaria.

Agisce nelle strutture sociali del territorio a sostegno delle comunità, al fine di salvaguardare l'autonomia dei cittadini più deboli, allo scopo di evitare o ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione.

L'operatore, pertanto, deve essere in grado di: sviluppare il massimo di autonomia e di autosufficienza di ogni soggetto, soprattutto attraverso il coordinamento e l'integrazione con gli altri operatori dei servizi sociali; agire a sostegno del singolo o della famiglia, comunità istituzionali e non.

### TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI (BIENNIO POST-QUALIFICA)

#### Profilo professionale

Al termine del corso il diplomato:

- ha competenze per inserirsi con autonome responsabilità in strutture sociali operanti sul territorio con capacità di adeguarsi alle necessità e ai bisogni mutevoli delle comunità sia permanenti sia occasionali;
- è in grado di programmare, interagendo eventualmente con altri soggetti pubblici e privati, interventi mirati in ordine alle esigenze fondamentali della vita quotidiana ed ai momenti di svago, ne cura l'organizzazione e l'attuazione valutandone l'efficacia;
- è capace di recepire le nuove istanze emergenti dal sociale, con approccio tempestivo ai problemi e la ricerca di soluzioni corrette dal punto di vista giuridico, organizzativo, psicologico e igienico

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

AREA COMUNE	Classe III <sup>a</sup>
Italiano e Storia	5
Diritto ed economia	-
Lingua straniera	3
Matematica e informatica	2
Scienze della terra e biologia	-
Educazione fisica	2
Religione (o attività alternative)	1

#### AREA D'INDIRIZZO

Psicologia e scienza dell'educazione	7
Diritto, legislazione sociale ed economia	4
Disegno	-
Educazione musicale	-
Metodologie operative	6
Anatomia, fisiologia ed igiene	6

\* Le ore tra parentesi indicano copresenza fra docenti di materie teoriche e tecnico professionali.

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

AREA COMUNE	Classe IV <sup>a</sup>	Classe V <sup>a</sup>
Italiano	4	4
Storia	2	2
Matematica	3	3
Lingua straniera	3	3
Educazione fisica	2	2
Religione (o attività alternative)	1	1

#### AREA D'INDIRIZZO

Psicologia generale ed applicata	5	5
Diritto ed economia	3	3
Tecnica amministrativa	2	3
Cultura medico sanitaria	5	4

#### AREA DI SPECIALIZZAZIONE

*Organizzata per moduli intensivi, da svolgere nei tempi definiti in sede progettuale, da cogestire con Centri di Formazione Professionale per conseguire una qualifica professionale superiore.*

## Indirizzo Grafico Pubblicitario (*Vecchio Ordinamento*)

### OPERATORE GRAFICO PUBBLICITARIO

#### *Profilo professionale*

L'operatore grafico pubblicitario utilizza la comunicazione visiva per scopi funzionali legati al messaggio pubblicitario che nasce nelle agenzie, nelle imprese industriali e artigianali. Possiede competenze e abilità per inserirsi con mobilità nella specifica realtà produttiva. Tali competenze sono supportate da un'area culturale comune che fornisce ulteriori possibilità di capire la complessità del sociale, di attivare insieme conoscenze tecniche e critiche, nonché una piena disponibilità al cambiamento, che i nostri tempi continuamente richiedono.

L'operatore grafico pubblicitario:

- Interpreta il bozzetto e lo trasforma in layout scegliendo i materiali, i caratteri e inserendo eventuali elaborazioni.
- Utilizza la gabbia impaginativi inserendo il testo di cui sceglie caratteristiche e corpi;
- Posiziona e cura il trattamento delle immagini;
- Prepara il layout esecutivo per la stampa completo delle indicazioni necessarie;
- Conosce e ha padronanza del disegno tecnico;
- Utilizza le tecniche e gli strumenti più attuali;
- Ha capacità di utilizzo del graphic - computer;
- È dotato di buona cultura di base;
- Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione.

### TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA (BIENNIO POST-QUALIFICA)

#### *Profilo professionale*

Il tecnico della grafica pubblicitaria è in grado di elaborare, organizzare e realizzare attività produttive per la comunicazione integrata.

Deve possedere capacità di:

- Decodificare in modo interattivo i fenomeni connessi con la realtà socio - economica;
- Conoscere tecnologie delle produzioni visive tradizionali e moderne;
- Coniugare gli aspetti formali della professione con quelli pratico - applicativi e comunicazionali;
- Ordinare gli strumenti della comunicazione e produrre i messaggi visivi che la diffondono attraverso conoscenze scientifiche ed artistiche.

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

AREA COMUNE	Classe III <sup>a</sup>
Italiano	3
Storia	2
Lingua inglese	3
Diritto ed Economia	-
Matematica e informatica	2
Scienze della terra e biologia	-
Educazione fisica	2
Religione (o attività alternative)	1

#### AREA D'INDIRIZZO

Disegno professionale	-
Disegno grafico	8
Storia delle arti visive	-
Storia dell'arte e della stampa	3
Comunicazioni visive	4
Tecnica fotografica	4
Tecnica pubblicitaria	4

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

AREA COMUNE	Classe IV <sup>a</sup>	Classe V <sup>a</sup>
Italiano	4	4
Storia	2	2
Matematica	3	3
Lingua straniera	3	3
Educazione fisica	2	2
Religione (o attività alternative)	1	1

#### AREA D'INDIRIZZO

Progettazione grafica	5	5
Pianificazione pubblicitaria	3	3
Storia delle arti visive	3	3
Psicologia della comunicazione	2	2
Tecnica fotografica	2	2

#### AREA DI SPECIALIZZAZIONE

*Organizzata per moduli intensivi, da svolgere nei tempi definiti in sede progettuale, da cogestire con Centri di Formazione Professionale per conseguire una qualifica professionale superiore.*

## Indirizzo “Servizi commerciali” (Nuovo Ordinamento)

### Premessa

L'indirizzo servizi commerciali è impostato per rispondere flessibilmente alle esigenze del mondo del lavoro e delle principali filiere di riferimento, nel rispetto delle scelte degli studenti e delle loro famiglie.

I servizi alle imprese assumono, perciò, una specifica connotazione adeguata alla tipologia e alla dimensione delle strutture aziendali di riferimento, per potenziare i servizi commerciali a supporto dello sviluppo sociale ed economico del territorio. Le competenze sono declinate per offrire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, e per sviluppare professionalità specifiche in una delle tre aree di riferimento:

**economico-aziendale, economico-turistico, economico-pubblicitario.**

Tutte le discipline, dell'area di istruzione generale e di indirizzo, possono assumere, in tutto o in parte, caratteristiche funzionali alle scelte dell'area di riferimento operata dalla scuola. Le istituzioni scolastiche, inoltre, possono utilizzare gli spazi di flessibilità per adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio, sulla base delle esperienze maturate e delle professionalità disponibili, all'interno delle indicazioni riportate nel regolamento sul riordino degli istituti professionali.

Il profilo di indirizzo, infatti, consente di integrare le competenze di area aziendale, con quelle specifiche per la promozione e la comunicazione pubblicitaria e per il supporto alle imprese turistiche. **A tal fine, le discipline caratterizzanti l'indirizzo, “Tecniche professionali dei servizi commerciali” e “Tecniche di comunicazione”, sono attribuite a diverse classi di concorso, affinché l'istituzione scolastica possa individuare gli insegnamenti funzionali all'area professionale individuata.**

Il raccordo con il territorio, la metodologia didattica dell'alternanza scuola-lavoro, stage e tirocini offrono ulteriori opportunità di apprendimento, che facilitano e promuovono l'acquisizione di competenze professionali in contesti aziendali.

Nel caso in cui le istituzioni scolastiche, in via sussidiaria, organizzino percorsi finalizzati al rilascio di una qualifica triennale, gli spazi di flessibilità saranno strutturati in funzione del profilo di riferimento.

### ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE DEL SETTORE “SERVIZI”

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

DISCIPLINE Primo biennio	Classe I <sup>a</sup>	Classe II <sup>a</sup>
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua inglese	3	3
Storia	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed economia	2	2
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2
RC o attività alternative	1	1

### AZIENDALE - TURISTICO - GRAFICO ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL'AREA DI INDIRIZZO

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

DISCIPLINE Primo biennio	Classe I <sup>a</sup>	Classe II <sup>a</sup>
Scienze integrate (Fisica)	2	
Scienze integrate (Chimica)		2
Informatica e laboratorio	2	2
Tecniche professionali dei servizi commerciali <i>di cui in compresenza</i>	5 4*	5 4*
Seconda lingua straniera	3	3
Diritto/Economia		
Tecniche di comunicazione		

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza.  
**Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.**

**N.B.:** nelle seguenti tabelle vengono indicate le variazioni relative all'ampliamento dell'offerta formativa nell'area di indirizzo, alla luce della normativa vigente in materia di flessibilità e autonomia.

<b>Aziendale</b>	<b>Ore</b>	<b>Classe I<sup>a</sup></b>
Scienze integrate (Fisica)	2	
Informatica e laboratorio	1	
Tecniche dei servizi commerciali <i>di cui in compresenza</i>	5 2	Economia Aziendale <i>Trattamento Testi</i>
Trattamento Testi	1	
Seconda lingua straniera	2	

<b>Turistico</b>	<b>Ore</b>	<b>Classe I<sup>a</sup></b>
Scienze integrate (Fisica)	2	
Informatica e laboratorio	2	
Tecniche dei servizi commerciali <i>di cui in compresenza</i>	5 2	Economia Aziendale <i>Tecnica dei Servizi e pratica operativa</i>
Trattamento Testi	1	
Seconda lingua straniera	2	

<b>Grafico</b>	<b>Ore</b>	<b>Classe I<sup>a</sup></b>
Scienze integrate (Fisica)	2	
Informatica e laboratorio	1	
Tecniche dei servizi commerciali <i>di cui in compresenza</i>	5 2	Disegno Grafico <i>Disegno Professionale</i>
Seconda lingua straniera	2	
Disegno Professionale	1	
Storia dell'Arte	1	

## Indirizzo “socio-sanitario” (Nuovo Ordinamento)

### Premessa

L'indirizzo socio - sanitario comprende un'area in cui sono presenti due tipologie di servizi: sociali e sanitari; si caratterizza per la pluralità dell'offerta formativa in un settore indispensabile sia per promuovere attività di servizio per l'inclusione e la coesione sociale sia per costruire il benessere individuale e collettivo dei cittadini, anche in linea con le indicazioni dell'Ue.

La dimensione culturale e tecnica di tale indirizzo concorre allo sviluppo del “welfare delle responsabilità” attraverso sinergie e costruzioni di reti che valorizzano la dimensione della sussidiarietà orizzontale e le vocazioni del territorio.

Il diplomato possiede competenze funzionali ad erogare, per la parte di competenza ed in collaborazione con altre figure professionali, servizi adeguati ai bisogni socio-sanitari del territorio; egli interviene principalmente in aree che riguardano la mediazione familiare, l'immigrazione, le fasce deboli, le attività socio-culturali e tutto il settore legato al benessere psico-fisico .

Le due articolazioni: “Servizi ausiliari alle arti sanitarie di ottico” e “Odontotecnico”, sviluppano specifiche competenze tecniche e doti relazionali per interagire in modo efficace con l'utente del servizio e con altre figure professionali.

Le competenze acquisite nell'intero corso di studi sono configurate nel quadro unitario dei quattro assi culturali dell'obbligo di istruzione, con particolare riferimento all'asse storico-sociale e all'asse dei linguaggi. In particolare le competenze linguistico- comunicative consentono di interagire con la più ampia comunità sociale, con i servizi socio-sanitari del territorio (compreso il privato sociale) e facilitano il sistema di relazione con l'utente.

Le competenze relative ai primi due anni sono caratterizzate dalla continuità con quelle dell'obbligo d'istruzione e da contenuti tecnici propri dell'area di indirizzo al fine di favorire, attraverso l'attività di laboratorio e la riflessione sull'esperienza, anche un efficace ed incisivo orientamento.

Particolare importanza rivestono le competenze chiave di cittadinanza per porre il diplomato nelle condizioni di valorizzare la responsabilità e la capacità di ogni persona e per promuovere azioni e servizi in ambito sociosanitario.

### ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE DEL SETTORE “SERVIZI SOCIO-SANITARI”

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

DISCIPLINE Primo biennio	Classe I <sup>a</sup>	Classe II <sup>a</sup>
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua inglese	3	3
Storia	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed economia	2	2
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2
RC o attività alternative	1	1

### SERVIZI SOCIO-SANITARI ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL'AREA DI INDIRIZZO

#### Quadro orario di insegnamento settimanale

DISCIPLINE Primo biennio	Classe I <sup>a</sup>	Classe II <sup>a</sup>
Scienze integrate (Fisica)	2	
Scienze integrate (Chimica)		2
Scienze umane e sociali <i>di cui in compresenza</i>	4	4 2*
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche <i>di cui in compresenza</i>	2 1*	
Educazione musicale <i>di cui in compresenza</i>		2 1*
Metodologie operative	2**	2**
Seconda lingua straniera	2	2

\*L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.

**N.B.:** ci si attiene alla tabella ministeriale in quanto per le classi in indirizzo non è previsto l'esame di qualifica

## COMPETENZE TRASVERSALI DEL BIENNIO E IN USCITA

Nelle pagine che seguono vengono indicate le competenze trasversali che gli allievi devono conseguire nel primo biennio di studi e quelle che devono possedere al termine della Classe Terza e della Classe Quinta, quando saranno chiamati a sostenere rispettivamente gli Esami di Qualifica e gli Esami di Stato.

### Competenze Trasversali per il Biennio

In ottemperanza alla Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, l'Unione Europea ha invitato gli Stati membri a sviluppare, nell'ambito delle loro politiche educative, strategie per assicurare, fra l'altro, che *"l'istruzione e la formazione offrano a tutti i giovani gli strumenti per sviluppare le competenze chiave a un livello tale che li preparino alla vita adulta e costituiscano la base per ulteriori occasioni di apprendimento, come pure per la vita lavorativa"*.

In quest'ottica l'art. 1 comma 622 della Legge

del 27 dicembre 2006 n.296, integrato dal successivo Decreto del 22 agosto 2007, stabilisce che *"l'istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età"*.

I saperi e le competenze per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione sono riferiti ai quattro assi culturali che seguono e alla loro reciproca integrazione interdipendenza, attraverso le competenze chiave di cittadinanza, elencate nell'ultima parte del presente capo.

### Gli assi culturali

#### **Competenze di base a conclusione dell'obbligo di istruzione**

##### **L'asse dei linguaggi**

Padronanza della lingua italiana:

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;
- Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi.

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.

Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.

Utilizzare e produrre testi multimediali.

##### **L'asse matematico**

Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.

Confrontare ed analizzare figure geometriche,

individuando invarianti e relazioni.

Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.

Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

##### **L'asse scientifico-tecnologico**

Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue svariate forme i concetti di sistema e di complessità. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.

Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

---

### **L'asse storico-sociale**

Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

---

### **Competenze chiave di cittadinanza da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria**

L'elevamento dell'obbligo di istruzione a dieci anni intende favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale, attraverso l'acquisizione delle seguenti competenze:

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

## Competenze Trasversali in Uscita

### Classi III

Competenze	Obiettivi	Indicatori
RELAZIONARSI	A. Lavorare in gruppo  B. Comunicare	1a: confronta le proprie esperienze 2a: accetta suggerimenti per migliorare 3a: riconosce le proprie difficoltà 4a: relaziona con gli altri in modo rispettoso e civile 1b: formula domande pertinenti 2b: risponde adeguatamente 3b: sostiene in modo motivato il proprio punto di vista
DIAGNOSTIGARE	A. Diagnostigare problemi	1a: individua il problema in situazioni semplici 2a: raccoglie le informazioni necessarie
AFFRONTARE	A. Organizzarsi  B. Programmare attività  C. Attivarsi per risolvere problemi	1a: tiene in ordine i materiali didattici 2a: utilizza correttamente gli strumenti 1b: individua l'obiettivo e formula soluzioni 1c: si attiva in modo guidato

### Classi V

Competenze	Obiettivi	Indicatori
RELAZIONARSI	A. Lavorare in gruppo  B. Comunicare	1a: confronta le proprie esperienze 2a: si coordina con gli altri 3a: gestisce progetti in modo responsabile 1b: attiva le dinamiche comunicative appropriate 2b: risponde adeguatamente 3b: sostiene le proprie opinioni in modo motivato e rispettoso dell'altro
DIAGNOSTIGARE	A. Diagnostigare problemi	1a: ricerca e raccoglie le informazioni necessarie 2a: individua il problema e le sue cause 3a: individua le risorse e i vincoli
AFFRONTARE	A. Programmare l'attività richiesta  C. Verificare i risultati	1a: opera la scelta della strategia 2a: applica correttamente la strategia 1b: applica i criteri di verifica 2b: valuta il risultato

## TABELLA DEI PUNTEGGI E DEI CREDITI SCOLASTICI

La seguente tabella, modificata alla luce della decisione assunta dal Collegio dei Docenti nella riunione del 1° settembre 2010 di attribuire le valutazioni in decimi, descrive i criteri a cui i docenti faranno riferimento nella determinazione degli stessi, da assegnarsi in occasione delle diverse verifiche, scritte e orali; sempre in decimi sarà il voto che verrà assegnato agli allievi al termine dei due quadrimestri.

Voto in decimi	Punteggio in centesimi	Livello di Competenza/abilità raggiunto
9<V<10	OTTIMO - ECCELLENTE	Pieno e completo raggiungimento degli obiettivi. Piena padronanza dei contenuti e dei concetti e capacità di trasferirli in altre situazioni di apprendimento. Significativi progressi nel comunicare, conoscere, operare, correlare, ecc...
8<V<9	BUONO – MOLTO BUONO	Complessivo raggiungimento degli obiettivi. Padronanza dei contenuti e dei concetti. Positivi progressi.
7<V<8	DISCRETO – PIU' CHE DISCR.	Raggiungimento degli obiettivi essenziali. Le competenze acquisite permettono l'attuazione del percorso programmato. Progressi nel comunicare, conoscere, operare, correlare, ecc...
6<V<7	SUFFICIENTE – PIU' CHE SUFF.	Raggiungimento in situazioni semplici degli obiettivi essenziali del percorso programmato. Alcuni progressi nel comunicare, conoscere, operare, correlare, ecc...
5<V<6	INSUFFICIENTE	Parziale raggiungimento degli obiettivi minimi programmati. Pochi progressi nel comunicare, conoscere, operare, correlare, ecc...
4<V<5	DECISAMENTE INSUFFICIENTE	Mancato raggiungimento degli obiettivi minimi programmati. Nessun progresso nel comunicare, conoscere, operare, correlare, ecc...
1<V<4	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Mancato raggiungimento degli obiettivi minimi programmati, accompagnato da un'assoluta assenza di impegno nello studio. Nessun progresso o regresso nel comunicare, conoscere, operare, correlare, ecc...

## Credito Scolastico

### Candidati interni (max 25 punti)

Le seguenti tabelle descrivono la nuova ripartizione del punteggio da attribuire al credito scolastico, ai sensi della legge 11 gennaio 2007, n.1, limitatamente ai candidati interni.

Media dei voti	Punti di Credito scolastico		
	I ANNO (3 <sup>^</sup> )	II ANNO (4 <sup>^</sup> )	III anno (5 <sup>^</sup> )
M			
M=6	3-4	3-4	4-5
6 < M ≤ 7	4-5	4-5	5-6
7 < M ≤ 8	5-6	5-6	6-7
8 < M ≤ 9	6-7	6-7	7-8
9 < M ≤ 10	7-8	7-8	8-9

## COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

### Classe: 1A SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	MARCHIANO' GIOVANNA
STORIA	2	MARCHIANO' GIOVANNA
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
SPAGNOLO	3	MOSCA CECILIA
DIR-ECO	2	CUPELLINI CARLA G.
MATEMATICA	4	MANFREDINI M.GRAZIA
SCIENZE D.TERRA E BIO.	2	MARTINELLI SILVIA
INGLESE	3	BRUNO GIOIETTA
ECON. AZIENDALE	5	TORRISI LUCIA
INF. E LAB.	1	GADDONI MASSIMO - <b>segr.</b>
LAB. TESTI	3	LEPRINI CLAUDIA
FISICA	2	GIUDICI FRANCO
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	18	CAZZOLA LAURA - <b>coord.</b>

### Classe: 1B SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	BOLZANI CECILIA
STORIA	2	BOLZANI CECILIA
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
SPAGNOLO	3	DI PASQUALE CARMELA
DIR-ECO	2	PIAZZA ANNA
MATEMATICA	4	PEDRETTI FABRIZIA - <b>coord.</b>
SCIENZE D.TERRA E BIO.	2	MARTINELLI SILVIA
INGLESE	3	BATTISTA MARIA - <b>segr.</b>
ECON. AZIENDALE	5	STEGANI SILVIA
FISICA	2	GIUDICI FRANCO
TECN. SERV. PRATICA	2	MARIOTTI ALESSANDRO
INF. E LAB.	1	GADDONI MASSIMO
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA

### Classe: 1G SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	BOLZANI CECILIA - <b>coord.</b>
STORIA	2	BOLZANI CECILIA
INGLESE	3	BATTISTA MARIA
DIR-ECO	2	CUPELLINI CARLA G.
MATEMATICA	4	VIRGILIO ANGELA M.
SPAGNOLO	2	MOSCA CECILIA - <b>segr.</b>
INF. E LAB.	1	GADDONI MASSIMO
ST. ARTI V.	1	RONCONI MICHELE
DIS. PROF.	3	OSSI BRUNA
DIS. GRAF.	5	MARCHI NICOLETTA
SCIENZE D.TERRA E BIO	2	MARTINELLI SILVIA
FISICA	2	GIUDICI FRANCO
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	9	PERTILI FRANCESCO
SOSTEGNO	6	FARNETTI FRANCESCA

### Classe: 1P SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	LAMBERTINI ANTONELLA
STORIA	2	LAMBERTINI ANTONELLA
INGLESE	3	FABBRI PATRIZIA - <b>coord.</b>
DIR-ECO	2	CUPELLINI CARLA G.
MATEMATICA	4	MANFREDINI M. GRAZIA
FRANCESE	2	NOCENTINI M. GRAZIA
INF. E LAB.	1	GADDONI MASSIMO
ST. ARTI V.	1	RONCONI MICHELE
DIS. PROF.	3	PIGOZZI LIVIANA
DIS. GRAF.	5	ORSATTI PAOLO
SCIENZE D.TERRA E BIO	2	BRAGA DANIELA
FISICA	2	GIUDICI FRANCO - <b>segr.</b>
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	12	BERGONZINI DANIELA

**Classe: 1Q SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	CAVICCHI CLAUDIA - <b>coord.</b>
STORIA	2	CAVICCHI CLAUDIA
INGLESE	3	PAVANI SILVANA
DIR-ECO	2	CUPELLINI CARLA G.
MATEMATICA	4	CRESCENTINI RITA
SPAGNOLO	2	MOSCA CECILIA
INF. E LAB.	1	GADDONI MASSIMO
ST. ARTI V.	1	GUERZONI GIOVANNI
DIS. PROF.	3	PIGOZZI LIVIANA
DIS. GRAF.	5	GING STEFANIA
SCIENZE D.TERRA E BIO	2	MARTINELLI SILVIA
FISICA	2	GIUDICI FRANCO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	3	DI STEFANO MARCELLA
SOSTEGNO	6	BERGONZINI DANIELA - <b>segr.</b>

**Classe: 1Q SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	TAGLIATI M. GRAZIA
STORIA	2	TAGLIATI M. GRAZIA
INGLESE	3	PAVANI SILVANA
DIR-ECO	2	CUPELLINI CARLA G.
MATEMATICA	4	LATERZA GRAZIA
FRANCESE	2	NOCENTINI CRISTINA
INF. E LAB.	1	GADDONI MASSIMO
ST. ARTI V.	1	GUERZONI GIOVANNI
DIS. PROF.	3	OSSI BRUNA - <b>segr.</b>
DIS. GRAF.	5	MARCHI NICOLETTA - <b>coord.</b>
SCIENZE D.TERRA E BIO	2	MARTINELLI SILVIA
FISICA	2	GIUDICI FRANCO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	9	PERTILI FRANCESCO
SOSTEGNO	9	MIELATI EMANUELE

**Classe: 1R SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	TAGLIATI M. GRAZIA
STORIA	2	TAGLIATI M. GRAZIA
INGLESE	3	PAVANI SILVANA
DIR-ECO	2	CUPELLINI CARLA G.
MATEMATICA	4	LATERZA GRAZIA
FRANCESE	2	NOCENTINI CRISTINA
INF. E LAB.	1	GADDONI MASSIMO
ST. ARTI V.	1	GUERZONI GIOVANNI
DIS. PROF.	3	OSSI BRUNA - <b>segr.</b>
DIS. GRAF.	5	MARCHI NICOLETTA - <b>coord.</b>
SCIENZE D.TERRA E BIO	2	MARTINELLI SILVIA
FISICA	2	GIUDICI FRANCO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	9	PERTILI FRANCESCO
SOSTEGNO	9	MIELATI EMANUELE

**Classe: 1S SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	BOLZANI CECILIA
STORIA	2	BOLZANI CECILIA
INGLESE	3	DRADI VANNA
DIR-ECO	2	SIMIOLI FLAVIA
MATEMATICA	4	VIRGILIO ANGELA M. - <b>segr.</b>
SCIENZA D.TERRA E BIO	2	BRAGA DANIELA - <b>coord.</b>
FISICA	2	GIUDICI FRANCO
DISEGNO	2	OSSI BRUNA
FRANCESE	2	BARALDINI VITA
PSIC. GEN. A.	4	MORELLI M. TERESA
MET. OPER.	4	TIMPA VITA
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	12	DI STEFANO MARCELLA A.

**Classe: 1T SETTORE SERVIZI – SERVIZI COMMERCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	RUSSO ELENA - <b>coord.</b>
STORIA	2	RUSSO ELENA
INGLESE	3	DRADI VANNA
DIR-ECO	2	PIAZZA ANNA
MATEMATICA	4	LEONI VALERIA
SCIENZA D.TERRA E BIO	2	BRAGA DANIELA
SCIENZE UM. SOC.	2	BRAGA DANIELA
SPAGNOLO	2	MOSCA CECILIA
PSIC. GEN. A.	4	DE MICHELE AGNESE - <b>segr.</b>
DISEGNO	2	OSSI BRUNA
FISICA	2	GIUDICI FRANCO
MET. OPER.	4	CHIRULLI MARISA
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA

**Classe: 2A BIENNIO EC. AZ.LE E TUR.**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	MARCHIANO' GIOVANNA <b>coord.</b>
STORIA	2	MARCHIANO' GIOVANNA
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA - <b>segr.</b>
DIR-ECO	2	GARGIONI STEFANO
MATEMATICA	4	PEDRETTI FABRIZIA
SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOG.	3	MARTINELLI SILVIA
INGLESE	4	BRUNO GIOIETTA
ECON. AZIENDALE	5	TORRISI LUCIA
LAB. TESTI	4	DEGLI ESPOSTI OMBRETTA
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA

**Classe: 2B BIENNIO EC. AZ.LE E TUR.**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	BALDISSEROTTO F. - <b>segr.</b>
STORIA	2	BALDISSEROTTO FRANCESCA
TEDESCO	3	FUGAGNOLIM. ROSA
SPAGNOLO	3	DI PASQUALE CARMELA
DIR-ECO	2	PIAZZA ANNA - <b>coord.</b>
MATEMATICA	4	PEDRETTI FABRIZIA
SCIENZE D.TERRA E BIO	3	MARTINELLI SILVIA
INGLESE	4	BRUNO GIOIETTA
ECON. AZIENDALE	5	GHERARDI ANNALISA
LAB. TESTI	4	LEPRINI CLAUDIA
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA

**Classe: 2P BIENNIO GRAFICO PUBBLICITARIO**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	LAMBERTINI ANTONELLA
STORIA	2	LAMBERTINI ANTONELLA
INGLESE	3	FABBRI PATRIZIA
DIR-ECO	2	CUPELLINI C. GIOVANNA
MATEMATICA	4	MANFREDINI MARIA G. - <b>coord.</b>
SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOG.	3	BRAGA DANIELA
DIS. PROF.	5	PIGOZZI LIVIANA
DIS. GRAF.	5	ORSATTI PAOLO
ST. ARTI V.	3	CAVALLINA MASSIMO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	12	SCHINCAGLIA M. CHIARA - <b>segr.</b>
SOSTEGNO	6	GUARINO MARIA
SOSTEGNO	6	FELLETTI SPADAZZI CLAUDIA

**Classe: 2Q BIENNIO GRAFICO PUBBLICITARIO**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	CAVICCHI CLAUDIA
STORIA	2	CAVICCHI CLAUDIA
INGLESE	3	PAVANI SILVANA - <b>segr.</b>
DIR-ECO	2	CUPELLINI CARLA GIOVANNA
MATEMATICA	4	CRESCENTINI RITA
SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOG.	3	MARTINELLI SILVIA
DIS. PROF.	5	PIGOZZI LIVIANA
DIS. GRAF.	5	MARCHI NICOLETTA
ST. ARTI V.	3	GUERZONI GIOVANNI
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI C. - <b>coord.</b>
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	9	DOSI ELISABETTA

**Classe: 2R BIENNIO GRAFICO PUBBLICITARIO**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	TAGLIATI M. GRAZIA - <b>coord.</b>
STORIA	2	TAGLIATI M. GRAZIA
INGLESE	3	FABBRI PATRIZIA
DIR-ECO	2	CUPELLINI CARLA GIOVANNA
MATEMATICA	4	LATERZA GRAZIA
SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOG.	3	BRAGA DANIELA
DIS. PROF.	5	OSSI BRUNA
DIS. GRAF.	5	GING STEFANIA
ST. ARTI V.	3	CAVALLINA MASSIMO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	6	MELANDRI SAGRINA
SOSTEGNO	12	VENTURINI SILVIA - <b>segr.</b>

**Classe: 2S BIENNIO SERVIZI SOCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	RABUITI SAURA
STORIA	2	RONCARATI LAURA
INGLESE	3	DRADI VANNA
MATEMATICA	4	VIRGILIO ANGELA MARIA
SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOG.	3	BRAGA DANIELA - <b>coord.</b>
PSICOLOGIA	6	PRETI DORETTA
LEGISLAZIONE SOC. - ECON.	4	SIMIOLI FLAVIA
DIR-ECO	2	SIMIOLI FLAVIA
MET. OPER.	6	TIMPA VITA
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	12	VERONESI ANNA ROSA - <b>segr.</b>

**Classe: 2T BIENNIO SERVIZI SOCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	RUSSO ELENA
STORIA	2	RUSSO ELENA
INGLESE	3	DRADI VANNA - <b>coord.</b>
MATEMATICA	4	LEONI VALERIA
SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOG.	3	BRAGA DANIELA
PSICOLOGIA	6	FERRIGHI SANDRA
LEGISLAZIONE SOC. - ECON.	4	PIAZZA ANNA
DIR-ECO	2	PIAZZA ANNA
MET. OPER.	6	CHIRULLI MARISA
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	12	RINALDI ELIANA - <b>segr.</b>

**Classe: 3A OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	3	RUSSO ELENA
STORIA	2	RONCARATI LAURA
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
SPAGNOLO	3	MOSCA CECILIA
DIR-ECO	3	GARGIONI STEFANO
MATEMATICA	3	PEDRETTI FABRIZIA
INFORMATICA	3	GADDONI MASSIMO
GEOGRAFIA ECONOMICA	3	ZONI GIOVANNA
INGLESE	3	FIORINI MARCO
ECON. AZIENDALE	6	GHERARDI ANNALISA
LAB. TESTI	4	DEGLI ESPOSTI O. - <b>coord.</b>
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	9	DROGHETTI GIOVANNA
SOSTEGNO	18	AMOROSO PAOLA - <b>segr.</b>

**Classe: 3B OPERATORE DELL'IMPRESA TURISTICA**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	3	RONCARATI LAURA - <b>segr.</b>
STORIA	2	RONCARATI LAURA
TEDESCO	4	FUGAGNOLI M. ROSA
FRANCESE	4	BARALDINI PAOLA
SPAGNOLO	4	DI PASQUALE CARMELA
DIR-ECO	2	PIAZZA ANNA
MATEMATICA	2	VIRGILIO ANGELA M.
ST. ARTE-FOLK	3	CAVALLINA MASSIMO
GEOGRAFIA	3	ZONI GIOVANNA
INGLESE	4	BRUNO GIOIETTA
TEC.TUR.E AMM.VE	6	ACCARDO PAOLO
LAB. TESTI	4	LEPRINI CLAUDIA - <b>coord</b>
ED. FISICA	2	FERRETTI ANTONIO
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA

**Classe: 3C OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	3	RONCARATI LAURA
STORIA	2	RONCARATI LAURA
TEDESCO	3	FUGAGNOLI M. ROSA
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
DIR-ECO	3	GARGIONI STEFANO
MATEMATICA	3	VIRGILIO ANGELA M.
INFORMATICA	3	GADDONI MASSIMO
GEOGRAFIA ECONOMICA	3	ZONI GIOVANNA
INGLESE	3	BATTISTA MARIA
ECON. AZIENDALE	6	LOBERTI LAURA - <b>coord.</b>
LAB. TESTI	4	DEGLI ESPOSTI O.
ED. FISICA	2	FERRETTI ANTONIO
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA - <b>segr.</b>
SOSTEGNO	9	MIELATI EMANUELE
SOSTEGNO	9	MAIETTI LAURA

**Classe: 3P OPERATORE GRAFICO PUBBLICITARIO**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	3	CAVICCHI CLAUDIA
STORIA	2	CARLINI MARINA - <b>segr.</b>
INGLESE	3	FABBRI PATRIZIA
MATEMATICA	2	CRESCENTINI RITA
DIS. GRAF.	6	GOVONI LAURA
ST. ARTE	3	CAVALLINA MASSIMO
COM. VISIVE	4	PIGOZZI LIVIANA - <b>coord.</b>
TEC. FOTOG.	4	BENEDETTI PIETRO
TEC. PUBBL.	4	ORSATTI PAOLO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI C.
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA

**Classe: 3Q OPERATORE GRAFICO PUBBLICITARIO**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	3	CAVICCHI CLAUDIA
STORIA	2	CARLINI MARINA
INGLESE	3	PAVANI SILVANA
MATEMATICA	2	CRESCENTINI RITA - <b>coord.</b>
DIS. GRAF.	6	GOVONI LAURA
ST. ARTE V.	3	GUERZONI GIOVANNI - <b>segr.</b>
COM. VISIVE	4	OSSI BRUNA
TEC. FOTOG.	4	BENEDETTI PIETRO
TEC. PUBBL.	4	ORSATTI PAOLO
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	9	GUARINO MARIA

**Classe: 3S OPERATORE DEI SERVIZI SOCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	3	RABUITI SAURA
STORIA	2	RABUITI SAURA
INGLESE	3	DRADI VANNA
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
MATEMATICA	2	LEONI VALERIA
PSICOLOGIA	6	MORELLI M. TERESA
LEGISLAZIONE SOC.-ECON.	4	SIMIOLI FLAVIA
ANATOMIA	6	BRUNELLI GIOVANNA - <b>segr.</b>
MET. OPER.	5	CHIRULLI MARISA
MET. OPER.	5	TIMPA VITA - <b>coord.</b>
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	3	DI STEFANO MARCELLA
SOSTEGNO	6	SECCHIERO CINZIA

**Classe: 3T OPERATORE DEI SERVIZI SOCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	3	RUSSO ELENA
STORIA	2	RUSSO ELENA
INGLESE	3	BATTISTA ROBERTA
MATEMATICA	2	LEONI VALERIA
PSICOLOGIA	6	FERRIGHI SANDRA
LEGISLAZIONE SOC. - ECON.	4	PIAZZA ANNA
ANATOMIA	6	OSTI ELENA
MET. OPER.	5	CHIRULLI MARISA - <b>coord.</b>
MET. OPER.	5	TIMPA VITA
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	12	CATALANO GIULIA - <b>segr.</b>

**Classe: 4A TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	BALDISSEROTTO FRANCESCA
STORIA	2	BALDISSEROTTO FRANCESCA
INGLESE	3	FIORINI MARCO
DIR-ECO	3	GARGIONI STEFANO
MATEMATICA (E INFORM.)	3	LATERZA GRAZIA
GEOGRAFIA DELLE RISORSE	2	ZONI GIOVANNA
INFORMATICA	3	GADDONI MASSIMO
ECONOMIA D'AZ. E APPL. GEST.	3	DEGLI ESPOSTI OMBRETTA
ECONOMIA D'AZ. E APPL. GEST.	7	STEGANI SILVIA - <b>coord.</b>
ED. FISICA	2	FERRETTI ANTONIO
RELIGIONE	1	MONTANARISIMONETTA
SOSTEGNO	6	VERONESI ANNA ROSA - <b>segr.</b>

**Classe: 4B TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	BALDISSEROTTO FRANCESCA
STORIA	2	BALDISSEROTTO FRANCESCA
MATEMATICA (E INFORM.)	3	LATERZA GRAZIA
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
SPAGNOLO	3	MOSCA CECILIA
ECON. AZIENDALE	6	ACCARDO PAOLO - <b>coord.</b>
TECNICA DEI SERVIZI E PRATICA OPERATIVA	3	MARIOTTI ALESSANDRO
GEOGR. TUR.	2	ZONI GIOVANNA
INGLESE	3	FIORINI MARCO
TEC. COMUN.	2	FERRIGHI SANDRA - <b>segr.</b>
ST. ARTE	2	GUERZONI GIOVANNI
ED. FISICA	2	FERRETTI ANTONIO
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA

**Classe: 4P TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	MARCHIANO' GIOVANNA
STORIA	2	MARCHIANO' GIOVANNA
INGLESE	3	FABBRI PATRIZIA
MATEMATICA (E INFORM.)	3	MANFREDINI M. GRAZIA
PROG. GRAF.	5	BORTOLOTTI MARINO - <b>coord</b>
PIAN. PUBBL.	3	GOVONI LAURA
ST. ARTI V.	3	CAVALLINA MASSIMO
PSIC. COMUN.	2	PRETI DORETTA
TEC. FOTOGRAFICA	2	BENEDETTI PIETRO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA - <b>segr.</b>
SOSTEGNO	12	SECCHIERO CINZIA

**Classe: 4Q TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	CARLINI MARINA - <b>segr.</b>
STORIA	2	CARLINI MARINA
INGLESE	3	PAVANI SILVANA
MATEMATICA (E INFORM.)	3	CRESCENTINI RITA
PROG. GRAF.	5	BORTOLOTTI MARINO
PIAN. PUBBL.	3	BORTOLOTTI MARINO
ST. ARTI V.	3	GUERZONI GIOVANNI
PSIC. COMUN.	2	PRETI DORETTA
TEC. FOTOGRAFICA	2	BENEDETTI PIETRO - <b>coord.</b>
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA
SOSTEGNO	18	BARONI MARIA

**Classe: 4S TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	GALLIERA CELINA
STORIA	2	GALLIERA CELINA
INGLESE	3	FIORINI MARCO
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
MATEMATICA (E INFORM.)	3	VIRGILIO ANGELA M.
PSIC. GEN. A.	5	PRETI DORETTA - <b>coord.</b>
DIR-ECO	3	SIMIOLI FLAVIA
TEC. AMM.	2	STEGANI SILVIA
C. MED. SAN.	5	BRUNELLI GIOVANNA
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA - <b>segr.</b>
SOSTEGNO	12	MELANDRI SABRINA
SOSTEGNO	6	FELLETTI SPADAZZI CLAUDIA

**Classe: 4T TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	GALLIERA CELINA
STORIA	2	GALLIERA CELINA
INGLESE	3	DRADI VANNA
MATEMATICA (E INFORM.)	3	LEONI VALERIA - <b>coord.</b>
PSIC. GEN. A.	5	FERRIGHI SANDRA
DIR-ECO	3	GARGIONI STEFANO - <b>segr.</b>
TEC. AMM.	2	STEGANI SILVIA
C. MED. SAN.	5	BRUNELLI GIOVANNA
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	12	FELLETTI SPADAZZI CLAUDIA
SOSTEGNO	6	RINALDI ELIANA

**Classe: 5A TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	LAMBERTINI ANTONELLA
STORIA	2	LAMBERTINI ANTONELLA
INGLESE	3	FIORINI MARCO
DIR-ECO	4	GARGIONI STEFANO
MATEMATICA (E INFORM.)	3	PEDRETTI FABRIZIA
INFORMATICA	3	GADDONI LUIGI
ECONOMIA D'AZ. E APPL. GEST. ECON. AZ.	3	EGLI ESPOSTI OMBRETTA
ECONOMIA D'AZ. E APPL. GEST.	8	TORRISI LUCIA - <b>coord.</b>
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	9	RITI ALESSANDRA
SOSTEGNO	9	GUARINO MARIA - <b>segr.</b>
SOSTEGNO	6	VENTURINI SILVIA

**Classe: 5B TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	LAMBERTINI ANTONELLA
STORIA	2	LAMBERTINI ANTONELLA
MATEMATICA (E INFORM.)	3	PEDRETTI FABRIZIA
TEDESCO	3	FUGAGNOLI MARIA ROSA
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
ECON. AZ.	4	MOSCA CECILIA
GEOGR. TUR.	2	ACCARDO PAOLO
INGLESE	3	MARIOTTI ALESSANDRO
TEC. COMUN.	2	ZONI GIOVANNA
TEC. COMUN.	1	FIORINI MARCO - <b>segr.</b>
TEC. COMUN.	3	PERTILI FRANCESCO
ST. ARTE	2	GUERZONI GIOVANNI
ED. FISICA	2	FERRARI LUCIA - <b>coord.</b>
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	9	FARNETTI FRANCESCA

**Classe: 5P TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	CARLINI MARINA
STORIA	2	CARLINI MARINA
INGLESE	3	FABBRI PATRIZIA
MATEMATICA (E INFORM.)	3	MANFREDINI MARIA GRAZIA
PROG. GRAF.	5	BORTOLOTTI MARINO
PIAN. PUBBL.	3	GOVONI LAURA - <b>coord.</b>
ST. ARTI V.	3	CAVALLINA MASSIMO - <b>segr.</b>
PSIC. COMUN.	2	DE MICHELE AGNESE
TEC. FOTOGRAFICA	2	BENEDETTI PIETRO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	9	DROGHETTI GIOVANNA
SOSTEGNO	6	CATALANO GIULIA

**Classe: 5Q TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	BALDISEROTTO FRANCESCA
STORIA	2	BALDISEROTTO FRANCESCA
INGLESE	3	PAVANI SILVANA
MATEMATICA (E INFORM.)	3	CRESCENTINI RITA
PROG. GRAF.	5	GING STEFANIA - <b>coord.</b>
PIAN. PUBBL.	3	GING STEFANIA
ST. ARTI V.	3	GUERZONI GIOVANNI
PSIC. COMUN.	2	FERRIGHI SANDRA
TEC. FOTOGRAFICA	2	BENEDETTI PIETRO
ED. FISICA	2	PELLEGATTI RICCI CHIARA
RELIGIONE	1	CAMOZZI NATALINA - <b>segr.</b>
SOSTEGNO	9	DOSI ELISABETTA

**Classe: 5S TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI**

Materia	Ore	Docente
ITALIANO	4	GALLIERA CELINA - <b>segr.</b>
STORIA	2	GALLIERA CELINA
INGLESE	3	FIORINI MARCO
FRANCESE	3	BARALDINI PAOLA
MATEMATICA (E INFORMATICA)	3	LEONI VALERIA
PSIC. GEN. A.	5	PRETI DORETTA
DIR. - ECO.	3	SIMIOLI FLAVIA
TEC. AMM.	3	LOBERTI LAURA
C. MED. SAN.	4	BRUNELLI GIOVANNA
ED. FISICA	2	ZANARDI OMBRETTA - <b>coord.</b>
RELIGIONE	1	MONTANARI SIMONETTA
SOSTEGNO	9	RITI ALESSANDRA

## LE COMMISSIONI DI LAVORO

COMMISSIONE	DOCENTI	COMMISSIONE	DOCENTI
<b>ORIENTAMENTO</b>	Responsabile: Zanardi <ul style="list-style-type: none"> <li>● Braga</li> <li>● Catalano</li> <li>● Ferrari</li> <li>● Marchi</li> <li>● Pigozzi</li> </ul>	<b>EDUCAZIONE ALLA SALUTE TECNICO SOCIALE</b>	Resp.: Brunelli <ul style="list-style-type: none"> <li>● Osti</li> </ul>
<b>P.O.F.</b>	Resp.: Gargioni <ul style="list-style-type: none"> <li>● Accardo</li> <li>● Bortolotti</li> <li>● Farnetti</li> <li>● Pigozzi</li> </ul>	<b>ORARIO</b>	Resp.: Leoni <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pigozzi</li> </ul>
<b>VIAGGI ISTRUZIONE</b>	Resp.: Galliera <ul style="list-style-type: none"> <li>● Accardo</li> <li>● Guarino</li> <li>● Preti</li> <li>● Stegani</li> </ul>	<b>VALUTAZIONE SERVIZIO</b>	Resp.: Galliera <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cavallina</li> <li>● Braga</li> </ul> Supplenti: Martinelli, Ossi, Zanardi
<b>INTERCULTURA</b>	Resp.: Marchianò <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bolzani</li> <li>● Cavicchi</li> <li>● Melandri</li> <li>● Secchiero</li> </ul>	<b>STUDI PER LA RIFORMA</b>	Resp.: Stegani <ul style="list-style-type: none"> <li>● Catalano</li> <li>● Galliera</li> <li>● Pigozzi</li> </ul>
<b>G.L.H.</b>	Resp.: Dosi <ul style="list-style-type: none"> <li>● Braga</li> <li>● Cavallina</li> <li>● Melandri</li> <li>● Riti</li> <li>● Timpa</li> <li>● Virgilio</li> </ul>	<b>STUDIO ATTUAZIONE QUALIFICA in REGIME SURROGATORIO</b>	Resp.: Pigozzi <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bortolotti</li> <li>● Mariotti</li> <li>● Stegani</li> </ul>
<b>ELETTORALE</b>	Resp.: Fiorini <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bolognesi</li> <li>● Montanari</li> </ul>	<b>COMMISSIONE per ESAMI INTEGRATIVI e VALUTAZIONE PROGRAMMI</b>	Resp.: Preti <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mariotti</li> <li>● Ossi</li> <li>● Leoni</li> <li>● Timpa</li> <li>● Chirulli</li> <li>● Fiorini</li> </ul>

**UFFICI, LABORATORI, ORARI****Gli uffici****SCUOLA**

La Scuola apre alle 7.30 e chiude alle 19.00. Nei giorni di giovedì e sabato la chiusura è anticipata alle ore 14.30.

**PRESIDENZA**

Il Dirigente Scolastico riceve gli studenti e le loro famiglie tutti i giorni su appuntamento scritto o telefonico

**VICE PRESIDENZA**

Il Vicario del Dirigente Scolastico riceve studenti e genitori su appuntamento scritto o telefonico nelle giornate di lunedì (3<sup>a</sup>ora), mercoledì (2<sup>a</sup> ora), sabato (3<sup>a</sup> ora)

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Il D.S.G.A. riceve studenti e genitori tutti i giorni dalle 11.00 alle 12.30

**SEGRETERIA DIDATTICA**

La Segreteria Didattica è aperta per i docenti, gli studenti e le loro famiglie tutti i giorni dalle 10.30 alle 12.30

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

La Segreteria Amministrativa è aperta per i docenti, gli studenti le loro famiglie tutti i giorni dalle 10.30 alle 12.30

N.B.: tutti gli Uffici ricevono le telefonate dalle 9.30 alle 10.30

**MAGAZZINO**

Il Magazzino è aperto per docenti e personale Ata il sabato dalle 8.30 alle 10.55

**STAMPERIA**

La Stamperia è aperta per i docenti e gli uffici il lunedì (8.30-10.30), il mercoledì (8.30-10.30), il venerdì (8.30-10.30) e il sabato (8.30-11.30).

**I Laboratori e le aule speciali****Bernini Rita**

Aule 8 - 9 (disegno) - Aula 11 (fotografia) - Aula 48 (disegno) - manutenzione e assistenza dei PC e stampanti nei Laboratori Formativi 1 e 2 nelle varie classi, nella Presidenza e nella Vice-Presidenza.

**Brina Loris**

Aula 3 (informatica - grafica) - Aula 23 (grafica)

**Buriani Claudio**

Aula 12 (lingue) - Aula 1 (lingue-informatica) - Sala "Giulio Einaudi" - E.Lim (in appoggio a Corradini)

**Colognesi Donatella**

Aule 32, 38 e 39 (simulazienda) - Aula 10 (informatica) - Sala Insegnanti - Uffici vari

**Corradini Michela**

Aule 13 e 14 (grafica) - Aula 2 (informatica - grafica)

**Quitadamo Anna**

Aula 40 (metodologie operative), Aula Polivalente "Giorgio Perlasca" (referente audiovisivi)

**SITO INTERNET**

Il Sito internet dell'Istituto è il seguente:  
[www.einaudiferrara.it](http://www.einaudiferrara.it) (referente Loris Brina)

## I SERVIZI PER GLI STUDENTI

### Gli ambienti

#### SALA RIUNIONI "GIULIO EINAUDI"

E' la sala più capiente dell'Istituto, potendo ospitare fino a 100 persone.

E' fornita stabilmente di un computer di ultima generazione, di un proiettore luminoso e di un grande schermo. Vi si possono tenere riunioni di ogni tipo.

#### SALA MULTIMEDIALE POLIVALENTE "GIORGIO PERLASCA"

Può ospitare una cinquantina di persone. Viene utilizzata prevalentemente per attività curriculari e di approfondimento, potendo disporre di un computer, di un proiettore luminoso e di un televisore con annesso videoregistratore.

#### LAVAGNA INTERATTIVA

E' ospitata in via permanente nell'Aula 22, 8-9 e 35, e potrà essere utilizzata per l'attività didattica dai docenti e dalle rispettive classi dietro prenotazione.

#### BIBLIOTECA

E' stata recentemente ristrutturata e rinnovata, grazie all'acquisto di nuovi scaffali che la renderanno meglio fruibile. Il prestito e la consultazione dei libri avverrà secondo il seguente orario, a partire dal mese di novembre 2010:

MARTEDI', dalle 10.10 alle 11.05

(*Prof.ssa Montanari*)

MARTEDI', dalle 11.05 alle 12.10

(*Prof.ssa Russo*)

GIOVEDI', dalle 11.30 alle 12.30

(*Prof.ssa Preti*)

SABATO, dalle 9.10 alle 11.05, la gestione del prestito sarà abbinata al Progetto Biblioteca e vedrà la collaborazione del sig. Tagliati Cristiano, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Ferrara.

#### PUNTO DI ASCOLTO

Il servizio funziona una volta alla settimana, nella giornata di martedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il Dott. Alessandro Ugatti riceve gli studenti su

appuntamento. Per prendere un appuntamento si deve scrivere il proprio nome in un biglietto che va imbucato nell'apposito contenitore, situato nel corridoio centrale del primo piano e contraddistinto da un cartello recante la dicitura "punto di ascolto".

Poiché il servizio ha lo scopo di fornire un supporto agli studenti che sentano di vivere una situazione di disagio, è indispensabile che la decisione di rivolgersi all'esperta sia presa dagli studenti stessi, senza forzature da parte di insegnanti o genitori.

Gli studenti che usufruiscono del servizio sono autorizzati ad assentarsi dalle lezioni per il tempo strettamente necessario e sono giustificati.

Al fine di garantire il diritto alla riservatezza, gli studenti che usufruiscono del servizio sono tenuti ad informare il docente in forma privata, e nessuna menzione del fatto risulterà sul registro di classe.

Il Dr. Ugatti riceve, previo appuntamento telefonico, genitori che si trovino in situazioni di disagio e difficoltà nel rapporto con i loro figli; è possibile attivare interventi mirati con piccoli gruppi di genitori su tematiche indicate espressamente dai genitori stessi.

#### SALA STUDENTI

E' aperta dal lunedì al sabato per l'intera giornata, tranne che dalle ore 14.20 alle ore 16.00.

#### INFERMERIA

E' aperta dal lunedì al sabato per l'intera giornata, secondo le necessità degli studenti, debitamente comprovate.

#### AULE PER L'INTEGRAZIONE

Nell'Istituto sono presenti due aule per l'integrazione, nelle quali vi sono computer e ausili informatici, una piccola biblioteca e materiale strutturato.

Le aule sono aperte a tutti per svolgere attività in piccoli gruppi di lavoro. Concretamente queste attività possono consistere nella rielaborazione di conoscenze scolastiche fondamentali, nell'aiuto allo studio e alla preparazione delle verifiche, nello sviluppo dell'autonomia e delle abilità sociali, nell'utilizzo di tecniche didattiche, nello svolgimento di iniziative extracurricolari e di tutoraggio.

Le esercitazioni, di carattere tecnico-pratico

espressivo ed informatico, hanno uno scopo propedeutico, in quanto sono destinate a favorire una migliore integrazione degli alunni in difficoltà nel gruppo-classe.

---

### **ATTIVITA' DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO D'ISTITUTO**

*(Prof.ssa Chiara Pellegatti Ricci)*

Il Centro organizza l'attività sportiva scolastica pomeridiana con le seguenti finalità:

- promuovere il valore formativo della mobilità come benessere fisico e mentale;
- educare alla convivenza civile anche attraverso un confronto agonistico;
- creare all'interno dell'Istituto un luogo d'incontro e di scambio fra gli studenti delle diverse classi;
- favorire la conoscenza e la socializzazione fra alunni di Istituti scolastici diversi con incontri sportivi amichevoli e con la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

Verranno praticate attività sportive diverse: pallavolo, calcio a cinque, pallacanestro, atletica leggera, corsa campestre, ginnastica presciistica, preparatoria alla settimana scolastica di attività sportiva sulla neve.

L'attività sportiva si svolgerà nelle giornate di lunedì e giovedì, dalle ore 13.30 alle ore 16.30, presso le palestre dell'Istituto.

La settimana di attività sportiva sulla neve è rivolta ad alunni, principianti ed esperti, delle classi seconde, terze, quarte, quinte dell' Istituto, e si svolgerà tra il mese di febbraio ed il mese di marzo 2011.

## CONSIGLI DI CLASSE E RICEVIMENTI GENERALI DEI GENITORI

**Consigli di classe**

Da lunedì 11 ottobre a venerdì 22 ottobre 2010

Giorno	Ora	Classe	Ora	Classe	Ora	Classe
mar 12 ott	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	1T 4Q	17,30 - 19,00	2T 1G
mer 13 ott	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	1B 3P	17,30 - 19,00	2B 4P
ven 15 ott	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	2Q 4S	17,30 - 19,00	3Q 4A
lun 18 ott	14,30 - 16,00	1A 3T	16,00 - 17,30	5B 4T	17,30 - 19,00	5A 5Q
lun 19 ott	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	1R 3S	17,30 - 19,00	3A 2R
mer 20 ott	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	2A 2S	17,30 - 19,00	1S
ven 22 ott	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	5P	17,30 - 19,00	4B
lun 25 ott	14,30 - 16,00	2P 3C	16,00 - 17,30	1P 3B	17,30 - 19,00	1Q 5S

**Consigli di classe** (*Insediamiento delle componenti elettive*)

Da lunedì 15 novembre a venerdì 26 novembre 2010

Giorno	Ora	Classe	Ora	Classe	Ora	Classe
lun 15 nov	14,00 - 15,30 14,00 - 16,00	5A 2T	15,30 - 17,30 16,00 - 18,00	1A 3T	17,30 - 19,00	
mar 16 nov	14,00 - 16,00		16,00 - 17,30 16,00 - 17,30	1T 3C	17,30 - 19,00	3B
mer 17 nov	14,00 - 16,00		16,00 - 17,30 16,00 - 18,00	2S 1R	17,30 - 19,00	3S
ven 19 nov	14,00 - 16,00		16,00 - 17,00 16,00 - 17,30 16,00 - 18,00	3P 1G 4T	17,00 - 19,00 17,30 - 19,00	4P 5B
lun 22 nov	14,00 - 16,00 14,00 - 16,00 15,00 - 16,00	1P 4Q 2A	16,00 - 17,30 16,00 - 17,30 16,00 - 18,00	2P 5Q 5S	17,30 - 19,00 17,30 - 19,00	2Q 5P
mar 23 nov	14,00 - 16,00		16,00 - 18,00 17,00 - 18,00	1S 2B	18,00 - 19,00	4B
mer 24 nov	14,00 - 16,00		16,00 - 17,30 16,00 - 17,30	2A 2R	17,30 - 19,00 17,30 - 19,00	3Q 4A
ven 26 nov	14,00 - 16,00		16,00 - 18,00	1Q 4S	18,00 - 19,00	1B

**Consigli di classe**

Da lunedì 7 marzo a venerdì 18 marzo 2011

Giorno	Ora	Classe	Ora	Classe	Ora	Classe
lun 7	14,30 - 16,00	2P 3C	16,00 - 17,30	1P 3B	17,30 - 19,00	3P 1G
mar 8	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	3S 4A	17,30 - 19,00	5A
mer 9	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	3A 4Q	17,30 - 19,00	2A 5Q
ven 11	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	5B 5P	17,30 - 19,00	4B 4P
lun 14	14,30 - 16,00	1Q 3T	16,00 - 17,30	1T 2Q	17,30 - 19,00	2T 3Q
mar 15	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	1R 4S	17,30 - 19,00	5S 2R
mer 16	14,30 - 16,00	1B 2S	16,00 - 17,30	2T	17,30 - 19,00	1S 2B
ven 18	14,30 - 16,00		16,00 - 17,30	1A 4T		

**Consigli di classe (Adozione dei Libri di Testo)**

Da lunedì 2 maggio a venerdì 13 maggio 2011

Giorno	Ora	Classe	Ora	Classe	Ora	Classe
lun 2	14,00 - 15,30	3Q	15,30 - 17,00	2Q 3B	17,00 - 19,00	1Q 4T
mar 3	14,00 - 16,00		16,00 - 17,30	1S 4Q	18,00 - 19,00	1B
mer 4	14,00 - 16,00		16,00 - 17,30	1A 2T	18,00 - 19,00	2A
ven 6	14,00 - 16,00		16,00 - 18,00	1R 3T 4P	18,00 - 19,00	3P 4B
lun 9	14,00 - 15,30 14,00 - 16,00	1G 5S	15,30 - 17,00 16,00 - 18,00	2P 4S	17,00 - 19,00	1P
mar 10	14,00 - 16,00		16,00 - 17,30 16,00 - 17,30 16,30 - 17,30	3S 2R 2B	17,30 - 19,00	3A
mer 11	14,00 - 16,00		16,00 - 17,30	2S 5B	17,30 - 19,00	5A 5Q
ven 13	14,00 - 16,00		16,00 - 17,30	5P 3C	17,30 - 19,00	1T 4A

## RICEVIMENTI GENERALI DEI GENITORI

**Martedì 30 novembre 2010***Indirizzo Aziendale e Indirizzo Turistico***Mercoledì 1 dicembre 2010***Indirizzo Grafico Pubblicitario***Venerdì 3 dicembre 2010***Indirizzo Servizi Sociali**Classi Prime e Seconde dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Classi Terze, Quarte e Quinte dalle ore 16.30 alle ore 18.00.***Lunedì 28 marzo 2011***Indirizzo Aziendale e Indirizzo Turistico***Martedì 29 marzo 2011***Indirizzo Grafico Pubblicitario***Mercoledì 30 marzo 2011***Indirizzo Servizi Sociali**Classi Prime e Seconde dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Classi Terze, Quarte e Quinte dalle ore 16.30 alle ore 18.00.*

## COLLOQUI INDIVIDUALI DEI DOCENTI CON I GENITORI

Docente	Giorno	dalle/alle
ACCARDO PAOLO	GIOVEDÌ	10,10 - 11,10
AMOROSO PAOLA	MARTEDÌ	09,10 - 10,10
BALDISEROTTO F.	MARTEDÌ	11,10 - 12,10
BARALDINI PAOLA	GIOVEDÌ	11,10 - 12,10
BARONI MARIA	MERCOLEDÌ	12,10 - 13,10
BATTISTA MARIA	VENERDÌ	09,10 - 10,10
BENEDETTI PIETRO	MARTEDÌ	11,10 - 12,10
BERGONZINI DANIELA	SABATO	10,10 - 11,10
BOLZANI CECILIA	VENERDÌ	09,10 - 10,10
BORTOLOTTI MARINO	MARTEDÌ	09,10 - 10,10
BRAGA DANIELA	GIOVEDÌ	10,10 - 11,10
BRUNELLI GIOVANNA	VENERDÌ	11,10 - 12,10
BRUNO GIOIETTA	MERCOLEDÌ	12,10 - 13,10
CAMOZZI NATALINA F.	SABATO	11,10 - 12,10
CARLINI MARINA	MERCOLEDÌ	09,10 - 10,10
CATALANO GIULIA	LUNEDÌ	10,10 - 11,10
CAVALLINA MASSIMO	MERCOLEDÌ	09,10 - 10,10
CAVICCHI CLAUDIA	MERCOLEDÌ	10,10 - 11,10
CAZZOLA LAURA	VENERDÌ	09,10 - 10,10
CHIRULLI MARISA	LUNEDÌ	11,10 - 12,10
CRESCENTINI RITA	VENERDÌ	11,10 - 12,10
CUPELLINI CARLA G.	MARTEDÌ	10,10 - 11,10
DEGLI ESPOSTI O.	VENERDÌ	10,10 - 11,10
DE MICHELE AGNESE	GIOVEDÌ	10,10 - 11,10
DIPASQUALE CARMELA	MERCOLEDÌ	09,10 - 10,10
DI STEFANO MARCELLA	SABATO	10,10 - 11,10
DOSI ELISABETTA	SABATO	09,10 - 10,10
DRADI VANNA	MARTEDÌ	09,10 - 10,10
DROGHETTI GIOVANNA	LUNEDÌ	12,10 - 13,10
FABBRI PATRIZIA	MARTEDÌ	11,10 - 12,10
FARNETTI FRANCESCA	VENERDÌ	10,10 - 11,10
FELLETTI SPADAZZI C.	MERCOLEDÌ	10,10 - 11,10
FERRARI LUCIA	LUNEDÌ	11,10 - 12,10
FERRETTI ANTONIO	LUNEDÌ	12,10 - 13,10
FERRIGHI SANDRA	VENERDÌ	12,30 - 13,10

Docente	Giorno	dalle/alle
FIORINI MARCO	GIOVEDÌ	09,10 - 10,10
FUGAGNOLI MARIA R.	VENERDÌ	10,10 - 10,40
GADDONI MASSIMO	GIOVEDÌ	10,10 - 11,10
GALLIERA CELINA	MARTEDÌ	10,10 - 11,10
GARGIONI STEFANO	LUNEDÌ	10,10 - 11,10
GHERARDI ANNALISA	GIOVEDÌ	10,10 - 11,10 <i>1° e 3° del mese</i>
GING STEFANIA	MARTEDÌ	12,10 - 13,10
GIUDICI FRANCO	LUNEDÌ	11,10 - 12,10
GOVONI LAURA	GIOVEDÌ	12,10 - 13,10
GUARINO MARIA	VENERDÌ	12,10 - 13,10
GUERZONI GIOVANNI	GIOVEDÌ	11,10 - 12,10
LAMBERTINI A.	VENERDÌ	09,10 - 10,10
LATERZA GRAZIA	VENERDÌ	11,10 - 12,10
LEONI VALERIA	GIOVEDÌ	09,10 - 10,10
LEPRINI CLAUDIA	LUNEDÌ	10,10 - 11,10
LOBERTI LAURA	LUNEDÌ	10,10 - 11,10
MAIETTI LAURA	LUNEDÌ	10,10 - 11,10
MANFREDINI M.	VENERDÌ	09,10 - 10,10
MARCHI NICOLETTA	MERCOLEDÌ	09,10 - 10,10
MARCHIANO' GIOVANNA	MERCOLEDÌ	11,10 - 12,10
MARIOTTI ALESSANDRO	LUNEDÌ	11,10 - 12,10
MARTINELLI SILVIA	MARTEDÌ	09,10 - 10,10
MELANDRI SABRINA	VENERDÌ	09,10 - 10,10
MIELATI EMANUELE	MARTEDÌ	10,10 - 11,10
MONTANARI SIMONETTA	LUNEDÌ	09,10 - 10,10
MORELLI MARIA TERESA	MERCOLEDÌ	10,10 - 11,10
MOSCA CECILIA	MERCOLEDÌ	09,10 - 10,10
NOCENTINI CRISTINA	MERCOLEDÌ	10,10 - 11,10
ORSATTI PAOLO	VENERDÌ	09,10 - 10,10
OSSI BRUNA	VENERDÌ	09,10 - 10,10
OSTI ELENA	LUNEDÌ	10,10 - 11,10
PAVANI SILVIA	MARTEDÌ	10,10 - 11,10
PEDRETTI FABRIZIA	MARTEDÌ	09,10 - 10,10
PELLEGATTI RICCI M. C.	MARTEDÌ	10,10 - 11,10
PERTILI FRANCESCO	MARTEDÌ	12,10 - 13,10

<b>Docente</b>	<b>Giorno</b>	<b>dalle/alle</b>
PIAZZA ANNA	LUNEDI	11,10 - 12,10
PIGOZZI LIVIANA	SABATO	09,10 - 10,10
PRETI DORETTA	GIOVEDI	11,10 - 12,10
RABUITI SAURA	MARTEDI	11,10 - 12,10
RINALDI ELIANA	LUNEDI	10,10 - 11,10
RITI ALESSANDRA	VENERDI	11,10 - 12,10
RONCARATI LAURA	LUNEDI	10,10 - 11,10
RONCONI MICHELE	SABATO	11,10 - 12,10
RUSSO ELENA	MARTEDI	11,10 - 12,10
SCHINCAGLIA M. CHIARA	VENERDI	12,10 - 13,10
SECCHIERO CINZIA	GIOVEDI	11,10 - 12,10
SIMIOLI FLAVIA	SABATO	10,10 - 11,10
SIMONI ELENA	GIOVEDI	12,10 - 13,10
STEGANI SILVIA	MERCOLEDI	10,10 - 11,10
TAGLIATI MARIA GRAZIA	VENERDI	10,10 - 11,10
TIMPA VITA	VENERDI	10,10 - 11,10
TORRISI LUCIA	MARTEDI	08,10 - 09,10
VENTURINI SILVIA	SABATO	11,10 - 12,10
VERONESI ANNA ROSA	VENERDI	11,10 - 12,10
VIRGILIO ANGELA MARIA	MARTEDI	09,10 - 10,10
ZANARDI OMBRETTA	VENERDI	10,10 - 11,10
ZONI GIOVANNA	MARTEDI	10,10 - 11,10

## FINALITA' EDUCATIVE E FORMATIVE

Partendo dall'analisi del contesto socio-culturale ed economico nel quale l'Istituto opera, questa scuola si propone come luogo deputato alla formazione globale di un individuo capace di inserirsi nella società come cittadino consapevole, studente preparato, lavoratore responsabile.

Pertanto la scuola intende:

- Promuovere una cultura aperta al confronto con il "diverso da sé", che educi alla solidarietà, alla partecipazione democratica, al valore della pace e al rispetto dell'ambiente e del patrimonio artistico-culturale
- Far emergere le potenzialità di ogni individuo, educando al rispetto per la persona e al dialogo tra i generi, le etnie e le culture, nella consapevolezza delle loro differenze e del diritto alle pari opportunità
- Formare giovani capaci d'interpretare la complessità della realtà contemporanea e di adattarsi ai cambiamenti con autonomia di giudizio e di scelta

## AMBITI DI PROGETTO

### Educazione alla salute

#### **EINAUDI PER AVIS** (*Prof.ssa Braga*)

Scopo di tale iniziativa è quella di diffondere la cultura della tutela della salute attraverso la prevenzione e uno stile di vita corretto, finalizzati alla donazione del sangue, con la promozione di azioni formative volte a favorire negli allievi del nostro Istituto la solidarietà.

#### **ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLE DEVIANZE GIOVANILI** (*Prof.sse Martinelli-Chirulli-Braga*)

Nell'ambito delle attività previste dal protocollo d'intesa firmato dalla Prefettura di Ferrara con i dirigenti delle Scuole Superiori e altre figure istituzionali a ciò preposte, il nostro Istituto attiva una serie di interventi sulle classi con rappresentanti delle Forze dell'Ordine, per attività di informazione-prevenzione sull'uso di sostanze psicoattive, sul bullismo elettronico e, in genere, sui pericoli derivanti dalla fruizione non responsabile della rete.

### Integrazione / Intercultura

#### **PROGETTO "BIBLIOTECA"**

(*Prof.ssa Venturini*)

Il progetto è rivolto a studenti con programmazione differenziata, nei quali il consiglio di classe abbia individuato abilità residue tali da poter ipotizzare per loro un percorso per l'attività di bibliotecario.

Il corso, che si terrà presso la biblioteca dell'Istituto, è tenuto da un ex-studente che a sua volta ha seguito un corso biennale per bibliotecario

#### **PROGETTO "INTEGRAZIONE SCOLASTICA IN RETE"** (*Prof.ssa Venturini*)

In certi casi, soprattutto laddove gli specialisti che certificano le categorie diagnostiche individuano nel soggetto disabile l'incapacità di acquisire né competenze lavorative né competenze cognitive al di sopra di una certa soglia che la sfera dell'autonomia indica come significativa, si è davanti alla difficoltà che le scuole oggi manifestano e non sanno come governare. Occorre quindi creare un aggancio

fra la scuola di sempre e una realtà educativa alternativa, non rigidamente scolastica, individuando forme di accoglienza e ambienti strutturati da alternare a quelli scolastici, ma che di questi ultimi conservino il contesto per andare incontro alla richiesta delle famiglie. Il progetto vede come destinatari gli alunni disabili delle scuole secondarie superiori della città di Ferrara che abbiano fra gli obiettivi prioritari del P.E.I (Piano Educativo Individualizzato) quello finalizzato allo sviluppo delle autonomie personali e sociali. Le scuole ospitanti sono tutte nel Comune di Ferrara. Esse mettono a disposizione i propri laboratori per accogliere gli alunni disabili destinatari del progetto.

L'attività è supportata dalla collaborazione del Centro Servizi e Consulenze del Comune di Ferrara ed è finanziata dall'Amministrazione Provinciale di Ferrara.

#### **Progetti di orientamento lavorativo**

I giovani con disabilità e/o svantaggio, inseriti nei percorsi scolastici e formativi del nostro Istituto, necessitano di una progettazione integrata finalizzata a favorire il loro passaggio verso la vita attiva e lavorativa.

E quindi necessario predisporre relazioni tra scuola, Centri di Formazione Professionale e mondo del lavoro, al fine di favorire il loro futuro inserimento, ove possibile, nelle realtà produttive legate al nostro territorio.

---

**PROGETTO " P.O.I." (in collaborazione con il C.F.P. "Città del Ragazzo"), (Prof.ssa Amoroso)**  
 Ha lo scopo di analizzare e sviluppare le potenzialità dello studente in modo di orientarlo verso percorsi formativi coerenti con tali potenzialità. In tal modo si potrà favorire il successo formativo e consentire alla rete di soggetti che hanno in carico lo studente (famiglia, scuola, servizi sociali) di predisporre un percorso di inserimento sociale effettivo. Dopo una fase di analisi del fabbisogno e di osservazione dello studente, si provvede a sviluppare ulteriormente le potenzialità residue allo scopo di far raggiungere al giovane standard sufficienti per ipotizzare un futuro inserimento in settori simili a quelli della sperimentazione.

---

#### **PROGETTO "TRANSIZIONE"**

*(Prof.ssa Amoroso)*

Il progetto "Transizione", che l'Istituto Professionale "L. Einaudi" di Ferrara propone in collaborazione con il Centro di Formazione Professionale "Città del Ragazzo" (Opera "Don Calabria"), ha la finalità generale di programmare e realizzare piani individualizzati di transizione scuola-lavoro rivolti ai giovani in situazione di handicap e/o disagio a partire dai 18 ai 24 anni frequentanti percorsi educativi presso le scuole o gli enti di formazione e che si ritiene possano essere inseriti nel mondo del lavoro.

"Transizione" prevede la partecipazione del tutto volontaria e libera dei ragazzi/e e delle loro famiglie. Il progetto si sviluppa partendo dalla centralità della persona e dei suoi bisogni, attorno a cui è costruita una micro-rete di persone e di funzioni (docente di sostegno, assistenti sociali, educatori, imprenditori, ecc...) coinvolte nel percorso di transizione. Gli obiettivi individuati per ogni studente tengono conto di diversi aspetti: il percorso di istruzione e formazione, lo sviluppo di autonomie personali, di relazioni sociali, di abilità specifiche, di competenze spendibili in ambito lavorativo, ecc...

Sono effettuati monitoraggi periodici che possono avere come conseguenza modifiche degli obiettivi predefiniti.

---

#### **INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI**

*(Prof.sse Bolzani e Marchianò)*

Il progetto è rivolto agli alunni stranieri e si inserisce nella più vasta area delle attività interculturali organizzate dall'Istituto.

Ha avuto inizio a settembre, quando la Commissione Intercultura ha sottoposto tutti gli studenti stranieri di nuova iscrizione, provenienti da famiglie di recente immigrazione, ad un test d'ingresso per inserirli nelle varie classi, per chiedere l'intervento di mediatori linguistico-culturali e per organizzare corsi specifici di Italiano L2.

Attualmente sono attivi due corsi, dei quali uno di 1° livello di alfabetizzazione e due di potenziamento linguistico, con cadenza settimanale o pluri-settimanale. Essi facilitano l'inserimento degli alunni nella scuola e nella società italiana, attraverso un processo di culturalizzazione, socializzazione e autorealizzazione, raggiunti mediante l'acquisizione di una adeguata competenza

comunicativa, linguistica e socioculturale. Si organizzano inoltre, nel corso dell'anno scolastico, attività di sportello didattico rivolte specificatamente agli studenti stranieri.

### **PROGETTO CONTRO IL DISAGIO E IL RISCHIO DI DISPERSIONE E DEVIANZA**

*(Prof. Accardo)*

E' stata siglata una Convenzione tra il nostro Istituto e l'Istituto Comprensivo n.3 "De Pisis" in virtù della quale alcuni ragazzi che non hanno ancora conseguito la licenza media, frequentanti il corso serale della "De Pisis" e di età superiore ai 15 anni, in situazione di disagio e a rischio di dispersione e devianza, frequentano altresì nel corrente anno scolastico in orario mattutino la classe prima del nostro Istituto. La validità della frequenza presso l'"Einaudi" e la possibilità di scrutinarli è condizionata agli esiti dello scrutinio finale presso la "De Pisis" e al conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione.

## **Scuola / lavoro**

### **PROGETTI DI ALTERNANZA**

#### **SCUOLA/LAVORO** *(Prof. Bortolotti)*

L'alternanza scuola/lavoro costituisce da diversi anni un modello di apprendimento che, attraverso l'integrazione tra sapere teorico ed esperienza pratica, arricchisce il percorso scolastico dei nostri giovani e favorisce l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.

Le alternanze si articolano in una o più annualità e prevedono il succedersi di periodi di tirocinio in azienda a periodi nei quali si sviluppano attività teoriche svolte in Istituto e affidate a professionisti esterni.

L'Istituto "Einaudi" propone agli studenti del biennio post-qualifica progetti di alternanza che hanno ottenuto, negli anni, riscontri positivi sia da parte degli allievi (misurabili soprattutto in termini di motivazione e maturazione di consapevolezza) che del tessuto produttivo ed istituzionale dell'intera provincia.

Per l'anno 2010/2011 l'Istituto ha presentato diversi progetti di "stage" per le classi Terze e di alternanza scuola/lavoro per le classi Quarte e Quinte.

Tutti i progetti di alternanza scuola/lavoro presentati, che per le classi Quarte e Quinte vengono a sostituire "in toto" la cosiddetta Terza Area, rientrano nell'area professionalizzante prevista dal curriculum degli Istituti Professionali e si svolgono per un minimo di 66 ore annue.

Per l'anno corrente il Collegio dei Docenti ha stabilito di effettuare l'esperienza di alternanza per un periodo di tre settimane in "stage" da completarsi con visite aziendali e feedback.

### **HOSTESS & STEWARD**

*(Prof. Mariotti)*

L'incontro determinato dalle diverse realtà comunitarie europee, impone la presenza di un tipo di personale preparato e specializzato a svolgere un'assistenza tecnico-organizzativa indispensabile per lo scambio e la diffusione di culture, prodotti ed informazioni. Tale professionalità è concentrata nella figura della Hostess/Steward, figura questa che per il nostro Paese, è ancora troppo improvvisata,

sia da un punto di vista tecnico che culturale. L'indirizzo **TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI** si prefigge, tra le numerose attività, anche lo scopo di preparare alla professione dell'Hostess/Steward congressuale-fieristica; ciò permette agli allievi di garantire un servizio fondamentale di assistenza globale e personalizzata che può andare dall'accoglienza e trasferimento aereoporto/stazione-hotel, all'assistenza e allestimento di hospitality-desk in hotel, all'assistenza durante i lavori congressuali ed accoglienza dei partecipanti, al servizio di segreteria, al servizio informazioni e prenotazioni aeree e ferroviarie.

Il processo formativo, mira quindi a formare una figura professionale nuova, in grado di garantire alle diverse realtà imprenditoriali un servizio qualitativamente adeguato alle nuove esigenze comunitarie.

Oggi e' necessaria una forte specializzazione anche nelle figure professionali che agiscono nell'ambito congressuale e fieristico, esaminate sotto l'aspetto tecnico pratico, oltre che a quello delle competenze specifiche per un lavoro professionalmente svolto. Tale attività mira a far apprendere in modo pratico e coinvolgente skills e capacità che sono utili non solo per inserirsi in questa professione come la comunicazione, le lingue, l'auto apprendimento, la psicologia, la gestione organizzativa, con la possibilità di accreditarsi adeguatamente presso le agenzie per lavorare in ambito fieristico e congressuale, ma anche in tutte le altre attività di contatto con il pubblico.

---

#### **PROGETTO "RAGAZZI...AL LAVORO!"**

*(Prof. Mariotti)*

Il fine ultimo del progetto è di creare occasioni di full immersion nel settore aziendale attraverso l'organizzazione di un tirocinio formativo, permettendo agli alunni di realizzare momenti di integrazione scuola/lavoro.

Il progetto si propone di inserire in modo consapevole gli allievi nella realtà lavorativa. Dai risultati emersi dall'esperienza di stage estiva dei ragazzi dell'indirizzo turistico e aziendale, sussiste infatti una forte richiesta da parte delle aziende, che hanno sempre premiato gli studenti anche con contratti di lavoro nei mesi di agosto/settembre e con

lettere di encomio depositate agli atti. Da un sondaggio effettuato all'inizio del presente anno scolastico, risulta che si sono resi disponibili per il presente progetto quasi tutti gli alunni di 4B e di 4A.

L'esperienza serve inoltre a creare rapporti stabili fra Scuola ed Enti, associazioni di aziende, esperienze presenti sul territorio, in modo da creare un canale di informazioni reciproche che servano ad integrare la formazione scolastica con le competenze richieste dal mondo del lavoro e, in prospettiva, pensare alle future abilità che la realtà economica potrà richiedere. Attraverso l'esperienza di un percorso orientativo aziendale, svolto in successione a quello curriculare, lo studente entra in contatto con diversi ruoli lavorativi e matura una maggiore consapevolezza sulla corrispondenza tra il titolo formativo che sta conseguendo e la possibilità di accedere ai diversi ambiti professionali. L'allievo acquisisce così elementi che gli consentono di mettere a fuoco la valenza dell'istruzione, identificando e distinguendo le specifiche e diverse abilità maturate nei percorsi scolastici. Il contatto con la realtà del lavoro, che richiede il possesso di abilità e competenze, può infine rafforzare l'autostima del ragazzo e motivarlo all'impegno nel contesto scolastico.

---

#### **PROGETTO "IMPRESA TURISTICA SIMULATA"**

*(Prof. Mariotti-Accardo)*

Il settore turistico coinvolge un numero crescente di persone, e in particolare in Italia rappresenta un'attività economica di tutto rilievo. È quindi necessario per il suo funzionamento ed il suo corretto sviluppo che si possa contare su personale qualificato sia a livello amministrativo che esecutivo. Specifiche professionalità sono particolarmente richieste in un Paese ad alta vocazione turistica, il cui patrimonio culturale, storico, artistico, archeologico è riconosciuto di inestimabile valore, sia a livello nazionale, sia a livello internazionale. Secondo un concetto ampiamente condiviso il Progetto Impresa Simulata rappresenta una nuova metodologia didattica che coinvolge in modo unitario le

diverse discipline dell'area comune e dell'area di indirizzo.

Da tempo immemore nel nostro Istituto la sezione B sperimenta l'Impresa Simulata nel settore turistico simulando, appunto, le attività di un'agenzia di viaggio nella classe Terza (vedi "tourism alive" e il progetto d'attività pratica di simulagenzia "le rondini"), quelle di un hotel (Hotel Luigi Einaudi) in Quarta e quelle di un Tour Organizer in Quinta.

Infine, con la recente riforma degli ordinamenti è stato introdotto sin dalla classe Prima l'insegnamento di Tecniche Professionali dei servizi commerciali in codocenza con Tecnica dei servizi e Pratica operativa; pertanto i docenti, riconosciuta l'importanza delle discipline tecnico pratiche per gli Istituti Professionali, hanno deciso dal presente anno scolastico di coinvolgere in questo progetto anche gli alunni delle classi Prime ad indirizzo turistico.

## Concorsi

### CONCORSO 8 MARZO

*(Prof.ssa Cavicchi)*

Il progetto è nato nel 1986 da un'idea di un gruppo di insegnanti di lettere che desideravano dar voce all'emotività ed alla creatività di studentesse frequentanti un Istituto Professionale, per sua natura finalizzato allo sviluppo di competenze di tipo operativo e nel contempo renderle partecipi attive della festa della donna.

Con il tempo il Concorso si è arricchito di nuove idee e si pone l'obiettivo di far emergere le capacità espressive e creative di tutti gli alunni, in diversi ambiti (letterario, grafico, multimediale...) e di premiarne l'impegno.

Gli alunni, per sviluppare le loro idee, lavorano individualmente, a gruppi o per classi ed hanno come punto di riferimento un docente per ogni singola sezione e la possibilità di incontrare esperti esterni e partecipare a laboratori specifici.

Gli elaborati migliori vengono premiati l'8 marzo in un teatro cittadino dove si tiene una manifestazione a cui partecipano le classi e i genitori degli alunni premiati, autorità cittadine ed alcune donne che si sono distinte durante l'anno in ambito professionale, civile o sociale.

### GARE NAZIONALI

Il nostro Istituto è disponibile a partecipare ogni anno alle Gare Nazionali organizzate per i diversi indirizzi dell'Istruzione Professionale.

Alle Gare vengono avviati, nel corso di un biennio scolastico, i migliori allievi delle classi Quarte che, nel precedente anno scolastico, hanno conseguito le valutazioni più alte in occasione dell'Esame di Qualifica. Nel corso delle due mattinate durante le quali sono chiamati a misurarsi, agli allievi selezionati vengono somministrate due prove integrate del tipo di quelle affrontate alla fine della classe Terza. I vincitori vengono poi premiati nel corso di una manifestazione solenne a Roma e gratificati con una borsa di studio.

## Progetti per gli studenti

### PROGETTO "UN LIBRO PER TUTTI"

(Prof.ssa Preti)

Il Progetto si propone quale obiettivo quello di valorizzare la biblioteca sia come spazio didattico, per la lettura e lo studio, sia come luogo d'incontro, anche fra allievi di classi diverse e docenti, per tavole rotonde e dibattiti. La biblioteca sarà inoltre aperta negli orari prefissati per il prestito di libri (vedi sezione "Servizi per gli studenti") e verrà garantita l'informazione aggiornata sul materiale disponibile, sulle attività della biblioteca e sulle iniziative culturali interne ed esterne alla scuola, con particolare riferimento a quelle legate al territorio. Si proseguirà nel corso dell'anno alla catalogazione del materiale librario in arrivo e alla pianificazione dei nuovi acquisti (testi richiesti dai docenti nelle riunioni dei gruppi disciplinari e videocassette e Cd rom didattici).

### PROGETTO ORIENTAMENTO

(Prof.ssa Zanardi)

L'obiettivo del Progetto è innanzitutto quello di sostenere e guidare gli studenti nella scelta del tipo di studio, di formazione professionale, di lavoro, di università, fornendo informazioni e supporti per la costruzione del loro progetto di vita.

Esso servirà altresì a promuovere l'offerta formativa del nostro Istituto a favore degli studenti delle scuole medie (visite con esperienze di laboratorio; Einaudi Day, cioè apertura dell'Istituto alle famiglie degli studenti delle scuole medie in giornate festive o prefestive; visite alle scuole medie), per consentire loro una scelta accurata e consapevole della scuola media superiore. Verranno promossi incontri tra gli studenti delle classi IV e V dell'Istituto con il mondo del lavoro e i Centri di formazione professionale.

Il nostro istituto ha aderito al "Progetto Scuole" promosso dall'Università agli Studi di Ferrara per favorire una scelta consapevole in ordine alla prosecuzione degli studi post-diploma.

### EINAUDI TG

(Prof. Benedetti)

La finalità del progetto è quella di aiutare i giovani a diventare autonomi nella progettazione e realizzazione di un messaggio di comunicazione che rappresenti la realtà di studio (e non solo) che li coinvolga nel loro "passaggio" nell'Istituto e nel loro momento di crescita, tenendo conto delle diverse peculiarità rappresentate nei vari settori. Tale progetto permetterà, nella realizzazione, di rinnovare l'immagine del mezzo di comunicazione pubblicitaria della Scuola, riuscendo a trasferire agli studenti la capacità progettuale e realizzativa di un vero e proprio prodotto comunicativo di tipo filmico-rappresentativo e di tipo special-video tematico.

### PRELIMINARY ENGLISH TEST

(Prof.ssa Bruno)

Finalità del progetto è quella di potenziare le competenze linguistiche degli studenti, allo scopo di prepararli a sostenere l'esame di Certificazione Europea (PET, Preliminary English test). Destinatario del progetto sarà un gruppo di studenti (almeno 15 con un buon profitto in lingua inglese, anche appartenenti a classi diverse. L'intervento si articolerà in 40 ore complessive, suddivise in 4 blocchi di 10 ore l'uno, da svolgersi in orario pomeridiano.

### DISLESSIA

(Prof.ssa Melandri)

Il progetto si propone di creare un punto informativo-didattico stabile di riferimento per docenti e allievi, riguardante ausili teorici e tecnologici (strumenti dispensativi e compensativi) che possano aiutare ad affrontare in modo migliore gli eventuali problemi legati ai disturbi di apprendimento. Nell'attuazione del progetto si prevede un confronto con le Istituzioni che a livello territoriale sono referenti per le problematiche in oggetto, quali USP, AID, Comune di Ferrara e, nello specifico, il CTS per l'aggiornamento sugli ausili multimediali disponibili e per altre eventuali iniziative sul territorio.

## UNA BARRIERA DI MENO – BASKET IN CARROZZINA

(Prof.ssa Maietti, Prof. Ferretti)

Obiettivo principale del progetto è il superamento delle barriere, non solo architettoniche, nel mondo dello sport e del tempo libero. E' rivolto ad alunni disabili e normo-dotati e prevede l'intervento esterno di esperti del C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico). Si articola in quattro incontri, da effettuarsi all'interno dell'Istituto nel corso del secondo quadrimestre (febbraio-aprile).

## L'ANIMAZIONE QUALE TECNICA OPERATIVA PER L'OPERATORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI: L'ATTIVITA' TEATRALE E LA LUDOTECA

(Prof.ssa Chirulli)

Attraverso un'attività teatrale e di ludoteca si vuole promuovere un processo di integrazione tra gli adolescenti, il disabile e i bambini della scuola primaria. Si intende altresì promuovere nei soggetti partecipanti, attraverso l'attività teatrale e l'attività di ludoteca, la capacità di verificare le proprie potenzialità nel campo dell'animazione, in quello espressivo e di recitazione e concretizzare maggiormente nei nostri studenti, futuri operatori dei Servizi Socio-Sanitari, il rapporto relazionale-affettivo-emotivo-psicologico con i ragazzi disabili e i bambini della scuola primaria.

Destinatari del progetto saranno le classi 3T, 1T, 3S, la scuola primaria "B. Rossetti", un gruppo di utenti disabili del CSR San Martino; alla realizzazione collaborerà il gruppo corale e strumentale del Liceo Sociale "G. Carducci" di Ferrara.

Per l'attività di ludoteca i destinatari saranno gli studenti della classe 2T e la scuola primaria "B. Rossetti".

## TOURISM ALIVE

(Prof.ssa Bruno)

Obiettivo del progetto è di migliorare la competenza nella Lingua Inglese attraverso lo studio di contenuti disciplinari; creare occasioni di uso "reale" della Lingua Inglese; educare a un approccio multiculturale e multidisciplinare al sapere; stimolare una maggiore consapevolezza dei contenuti disciplinari attraverso l'apprendimento in Lingua Inglese. Destinatari del progetto sono gli alunni della classe 3B.

## I CORSI DI RECUPERO

### ORDINANZA MINISTERIALE N° 92 del 5/11/07, applicativa del DECRETO MINISTERIALE N°80 del 3/10/07 relativa alle attività di recupero che verranno attivate dall'Istituto nel corso del presente anno scolastico

Il Recupero è considerato parte ordinaria e permanente del Piano dell'Offerta formativa

Le iniziative previste dall'OM si suddividono in:

#### 1. ATTIVITA' DI SOSTEGNO:

hanno lo scopo di prevenire l'insuccesso  
- si realizzano in ogni periodo dell'anno  
- si concentrano sulle materie per le quali è più elevato il numero di insufficienze

#### 2. ATTIVITA' DI RECUPERO:

sono finalizzate al tempestivo recupero delle carenze per chi presenta insufficienze al termine del 1° quadrimestre e/o negli scrutini finali

#### 3. ATTIVITA' DI SUPPORTO:

fungono di sostegno allo studio individuale (c.d. sportello metodologico-didattico)

### IL COLLEGIO DOCENTI definisce:

1. i criteri per la composizione dei gruppi di studenti che necessitano di interventi di recupero
2. i modelli didattici
3. i modelli organizzativi
4. il numero dei corsi, i tempi e la durata
5. i criteri di assegnazione dei gruppi ai docenti
6. i criteri di valutazione
7. i criteri di svolgimento degli scrutini
8. le modalità di comunicazione alle famiglie

### I CONSIGLI DI CLASSE devono:

1. individuare la natura delle carenze
2. indicare gli obiettivi del recupero
3. deliberare la tipologia di verifica
4. certificarne gli esiti
5. valutare la possibilità che lo studente possa raggiungere autonomamente gli obiettivi

**La PROPOSTA approvata dal Collegio docenti dell'Istituto "L. Einaudi" si articola come segue:**

---

**CRITERI PER LA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI:**

1. Studenti della stessa classe
2. Studenti di classi parallele
3. Numero di studenti: da 5 a 12 per i Corsi che verranno attivati dopo gli scrutini del 1° quadrimestre; da 5 a 10 per quelli che si terranno dopo gli scrutini del 2° quadrimestre
4. I corsi avranno una durata non inferiore alle 8 ore e non superiore alle 15.

---

**MODELLI DIDATTICI:**

- Cooperative learning
- Per piccoli gruppi
- Lezioni frontali interattive
- Metodo laboratoriale
- Sportello didattico

---

**MODELLI ORGANIZZATIVI:**

**1° QUADR.**

- Massimo 3 materie
- Se ci sono 4 o più insufficienze gli alunni saranno indirizzati a 3 corsi di recupero + sportello + studio individuale + recupero in itinere. Tutte le attività verranno sottoposte a verifica finale

**2° QUADR.**

- Massimo 3 materie
- Solo corsi per il superamento del debito formativo, a cui faranno seguito le relative verifiche finali

---

**TEMPI**

**Per tutte le classi**

I docenti che lo riterranno opportuno potranno svolgere iniziative di recupero "in itinere" nel corso della mattina, durante le proprie ore di lezione. In alternativa, quelli che si renderanno disponibili potranno fare richiesta per l'attivazione di corsi di recupero in orario pomeridiano.

***N.B.: le verifiche finali dovranno essere effettuate entro il termine stabilito dal Collegio dei Docenti***

Dal 1° settembre 2011 si terranno i corsi per il superamento dei debiti formativi, preferibilmente di mattina. Gli scrutini finali si terranno prima dell'apertura del nuovo anno scolastico.

Tutti i corsi avranno una durata complessiva dalle 8 alle 15 ore.

---

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI**

1. Docente della classe
2. Docente della disciplina anche se di classe diversa
3. Docente abilitato nella disciplina anche se insegnante di altra materia
4. Docente esterno

---

**CRITERI DI QUALITA' PER LA SCELTA DEI DOCENTI ESTERNI:**

1. Docenti inseriti nelle graduatorie d'Istituto
2. Enti che hanno già collaborato con la scuola e quindi di comprovata efficacia
3. Enti che offrano Docenti con comprovata esperienza di insegnamento della disciplina.

---

**MODALITA' DI COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE**

Lettera compilata dai Consigli di Classe. Per il superamento del debito verranno pubblicate in bacheca le date delle prove scritte e/o orali di settembre 2011.

---

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Saranno quelli disciplinari e trasversali già approvati dal Collegio Docenti

Redazione testi e supervisione  
comissione POF:  
Prof. Stefano Gargioni *coordinatore*  
Prof. Paolo Accardo  
Prof. Marino Bortolotti  
Prof.ssa Liviana Pigozzi  
Prof.ssa Francesca Farnetti

Progetto grafico:  
Prof.ssa Nicoletta Marchi

Responsabile:  
Dirigente Scolastico  
Dott. Girolamo Piro